

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”
Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail:avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
sito internet: www.istitutosuperioreaeclanum.it –

Prot. n. 1896/A19

Mirabella Eclano 03/12/2013

REGOLAMENTO D’ISTITUTO

TRIENNIO 2014/2016

F.TO DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof. De Vizia Fiorella

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

INDICE

TITOLO I – NORME GENERALI	4
Art. 1 – Finalità del Regolamento	4
Art. 2 – Identità della scuola	4
Art. 3 - Finalità della scuola	4
Art. 4 – Doveri della scuola	5
Art. 5 – Codice deontologico	5
TITOLO II – ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA	5
Art. 1- La formazione della persona	5
Art. 2 – Le modalità di lavoro	5
Art. 3 – Rapporti scuola-famiglia	5
Art. 4 - Libretto per le giustificazioni	6
Art. 5 – Criteri di formazione delle classi iniziali	6
Art. 6 – Criteri di formulazione dell’orario delle lezioni	6
Art. 7 – Orario delle lezioni	7
Art. 8 – Entrata nell’Istituto	7
Art. 9 - Frequenza – Ritardi – Uscite anticipate	7
Art. 10 – Assenze	9
Art. 11 – Adempimenti scuola-famiglia in relazione alle assenze e ai ritardi	9
Art. 12 – Consigli di classe	11
Art. 13 Criteri assegnazione dei docenti alle classi	11
Art. 14 – Sorveglianza	12
Art. 15 – Corretto utilizzo dei materiali e delle strutture – Danni all’arredamento	12
Art. 16 – Telefoni cellulari	13
Art. 17 – Visite guidate – Viaggi d’istruzione	13
Art. 18 – Biblioteca – Palestra - Laboratori	15
Art. 19 - Apertura pomeridiana	15
Art. 20 - Pubblicità delle attività	15
Art. 21 - Assemblee	15
Art. 22 – Punto di ristoro e distributori	16
Art. 23 – Uso servizi igienici	17
Art. 24 – Allontanamento dalla propria aula	17
TITOLO III – DIRITTI DEGLI STUDENTI	17
Art. 1 – Diritto alla formazione	17
Art. 2 – Richieste	17
Art. 3 – Solidarietà	17
Art. 4 – Informazione	17
Art. 5 – Partecipazione	17
Art. 6 – Opinioni	18
Art. 7 – Diritto di scelta	18

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutosuperioreaeclanum.it

Art. 8 – Studenti stranieri	18
Art. 9 – Crescita della persona	18
Art. 10 – Diritto di riunione	18
Art. 11 - Pubblicità	18
Art. 12 Tutela della dignità personale	18
TITOLO IV – DOVERI DEGLI STUDENTI	
Art. 1 – Doveri	19
TITOLO V - DISCIPLINA	
Art. 1 – Infrazioni disciplinari	17
Art. 2 – Sanzioni disciplinari	17
Art. 3 – Organo di garanzia	17
Art. 4 – Divieto di fumo	17
TITOLO VI – DISPOSIZIONI FINALI	
Art. 1 – Osservanza del presente Regolamento	23
Art. 2 – Impugnazione	23
Art. 3 – Allegati	23
Art. 4 – Approvazione	23

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

A seguito del dimensionamento scolastico, che ha visto l'accorpamento dell'ISIS di Gesualdo con il Liceo Scientifico “Aeclanum” di Mirabella Eclano, si è reso necessario adottare un nuovo unico Regolamento per sostituire integralmente quelli in vigore nelle due predette Scuole.

Il nuovo Regolamento, pertanto, non solo si configura come uno strumento che serve a regolare la vita della scuola, nel rispetto dei rapporti tra le varie componenti della comunità scolastica, ma ha anche carattere formativo, in quanto definisce le corrette norme relazionali e procedurali alle quali far riferimento e il cui rispetto costituisce un indicatore di partecipazione consapevole alla vita della scuola.

Titolo I – NORME GENERALI

Art. 1- FINALITA' DEL REGOLAMENTO

La scuola, in collaborazione con le famiglie e con le altre istituzioni, svolge un'azione diretta a promuovere nello studente il pieno ed armonico sviluppo delle sue capacità e delle sue attitudini; la sua completa maturazione intellettuale, morale e sociale; l'acquisizione di una cultura intesa non solo come conoscenza critica della realtà passata e presente, ma anche come partecipazione alla vita civile, al fine di realizzare una società conforme allo spirito della Costituzione Repubblicana e ai principi della carta dei diritti dell'uomo.

Il presente Regolamento si fonda sui principi della Costituzione repubblicana ed è conforme alle norme dello “Statuto delle studentesse e degli studenti”, emanato con il D.P.R. n. 249 del 24/06/98, integrato e modificato dal DPR n. 235 del 21.11.2007, del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275 del 08/03/99, del D.P.R. n. 567 del 10/10/96 e succ. int.). Inoltre è coerente e funzionale al POF adottato dall'Istituto.

Art. 2 - IDENTITA' DELLA SCUOLA

La scuola è il luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

E' una comunità di dialogo, ricerca ed esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona nella molteplicità delle sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nelle diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio, in conformità ai principi della Costituzione e alla Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia (20 novembre 1989) oltre che con i principi dell'ordinamento italiano.

Nell'interazione con la comunità civile e sociale, la scuola fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale. Persegue l'acquisizione di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

La vita della comunità scolastica ha i suoi fondamenti nella libertà di espressione, di pensiero, e di religione, nel rispetto reciproco di tutte le persone, prescindendo dalla loro età e condizione, superando ogni barriera culturale, ideologica e sociale.

Art. 3 - FINALITA' DELLA SCUOLA

La Scuola favorisce e promuove la formazione della persona e assicura il diritto allo studio garantito a tutti dalla Costituzione. L'indirizzo culturale della scuola si fonda sui principi della Costituzione Repubblicana, al fine di realizzare una scuola democratica, dinamica, aperta al rinnovamento didattico-metodologico e ad iniziative di sperimentazione che tengano conto delle esigenze degli studenti nel pieno rispetto della libertà di insegnamento e nell'ambito della legislazione vigente.

La scuola è aperta ai contributi creativi responsabilmente espressi dalle sue componenti: gli studenti, i genitori, il personale ATA e i docenti. Gli organi Collegiali competenti possono, inoltre, prendere in considerazione altre offerte che dovessero pervenire dalle forze sociali e culturali esterne alla scuola, nello spirito della corresponsabilità formativa e di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 - DOVERI DELLA SCUOLA

La scuola si propone come luogo di educazione in senso ampio, dove il processo di apprendimento, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica degli studenti vengono favoriti e garantiti dal “patto formativo”; attraverso di esso si realizzano gli obiettivi del miglioramento della qualità, della trasparenza, della flessibilità, della collegialità e della partecipazione attiva, secondo le modalità definite nel POF dell'Istituto.

Nello spirito del “patto formativo”, ogni componente si impegna ad osservare e a far osservare il presente Regolamento che, secondo la prassi istituzionale, è adottato dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 10.3, comma a, del D. Lgs. 297/94 ed ha pertanto carattere formativo, nella consapevolezza che tutte le componenti operanti nella scuola, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo e secondo le proprie competenze, sono impegnate a garantire il rispetto delle norme che regolano la vita comunitaria.

Art. 5 – CODICE DEONTOLOGICO

I docenti sono tenuti ad osservare un codice deontologico, in linea con le normative e le direttive contrattuali e nel rispetto della laicità della istituzione scolastica.

Tutti gli operatori scolastici sono tenuti ad osservare le norme contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165).

Titolo II - ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA

Art. 1 – LA FORMAZIONE DELLA PERSONA

La scuola attraverso tutte le sue componenti ha il compito di attuare la formazione della persona e concorrere ad assicurare il diritto-dovere allo studio garantito dalla Costituzione della Repubblica.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Tutti coloro che operano nella scuola sono tenuti al rispetto dei diritti e delle idee altrui, a mantenere un comportamento corretto nei rapporti reciproci, ed a concorrere alla salvaguardia delle strutture e del patrimonio della scuola.

L'Istituto mette a disposizione di ciascuna componente appositi spazi per le comunicazioni. Ogni comunicazione affissa all'albo deve indicare la fonte da cui proviene.

All'interno dell'Istituto e sul sito internet della Scuola sono vietate l'affissione e la diffusione di volantini pubblicitari, commerciali e di propaganda politica. Negli spazi approvati ed a ciò riservati, gli studenti possono esporre i fogli, i cartelli e gli avvisi che siano testimonianze della loro partecipazione alla vita della scuola e della società civile, purchè siano nell'ambito dei dettami costituzionali, rispettosi delle diverse identità che coesistono nella scuola e preventivamente autorizzati dal dirigente scolastico.

L'uso dello spazio di informazione esige il rispetto delle norme di convivenza civile e della dignità delle persone, pur nella garanzia della libertà di espressione di ognuno. Ove ciò non avvenga e/o non si rispettino le indicazioni di cui sopra, la dirigente scolastica dispone la rimozione.

Art. 2 – LE MODALITA' DI LAVORO

La scuola è aperta ai contributi creativi e responsabili di tutte le sue componenti, che hanno diritto di esprimere la propria opinione. All'inizio di ogni anno scolastico, gli Organi Collegiali concordano le modalità di lavoro (nell'ambito delle rispettive competenze). Nel primo/secondo Collegio dei docenti dell'anno scolastico viene deliberata la programmazione annuale delle riunioni, nella quale sono indicate le date delle riunioni e gli orari di svolgimento.

Art. 3 – RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Il Consiglio d'Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, stabilisce le modalità di ricevimento dei Genitori, secondo un calendario che viene elaborato all'inizio dell'anno, tenuto conto delle proposte avanzate dalle altre componenti.

I "Colloqui con i docenti" da parte dei genitori, oltre a quelli annuali previsti all'inizio dell'anno scolastico, possono avvenire, nel corso dell'anno scolastico di mattina. Nell'orario di servizio di ogni docente è prevista e riservata un'ora settimanale, previa prenotazione, nel corso della mattina, al ricevimento dei predetti genitori.

I "Ricevimenti Generali Genitori", volti di preferenza ad agevolare i rapporti Scuola-Famiglia nei casi in cui i genitori non si siano potuti recare ai ricevimenti del mattino dei docenti, si svolgono tre volte all'anno di pomeriggio: una prima volta nei mesi di novembre/dicembre, una seconda volta durante la consegna del pagellino (mese di marzo) ed una terza volta nel mese di aprile.

Specifici "Incontri per appuntamento" vengono richiesti dalla Preside per conferire con genitori di alunni con particolari problemi, ovvero dalle famiglie per segnalare alla Preside o ai suoi collaboratori specifici problemi o situazioni.

Ogni qual volta il docente ne faccia richiesta, avvengono "comunicazioni ai genitori" per particolari situazioni relative all'andamento didattico, a quello disciplinare o ad assenze prolungate.

Alla fine del 1° trimestre e al termine del periodo intermedio del pentamestre vengono compilate ed inviate delle lettere informative alle famiglie degli alunni per i quali il Consiglio di Classe ha riscontrato carenze. Dopo gli scrutini di fine anno, agli alunni promossi con debito

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

formativo, viene inviata comunicazione delle discipline per le quali non è stata raggiunta la sufficienza. Inoltre viene comunicato alla famiglia il lavoro estivo da eseguire unitamente alle modalità del recupero del debito formativo.

Le comunicazioni alle famiglie verranno inviate tramite gli alunni, che avranno l'obbligo di consegnare ai genitori la comunicazione o di trascriverne il contenuto sul proprio diario. Per le comunicazioni particolarmente importanti (convocazioni di organi collegiali, orari dello sportello didattico, ecc.) una copia della comunicazione verrà pubblicata sul sito della scuola.

La famiglia è tenuta a collegarsi con continuità al sito della scuola per prendere visione di quanto pubblicato.

Art. 4 – LIBRETTO PER LE GIUSTIFICAZIONI

All'atto dell'iscrizione sarà consegnato un libretto da utilizzare per le giustificazioni. Per gli alunni minorenni, in presenza del personale preposto, dovrà essere apposta sul frontespizio del libretto la firma di chi esercita la potestà familiare e provvede alla firma delle giustificazioni.

Le assenze degli studenti vanno tassativamente registrate sul registro di classe, dall'insegnante della prima ora.

Art. 5 – CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI INIZIALI

Per la formazione delle classi iniziali viene istituita apposita commissione, con la presenza dei collaboratori della Dirigente e dei responsabili di plesso, seguendo i seguenti criteri:

- Eterogeneità di merito e di sesso.
- Cambio sezione per i respinti (su richiesta e purché non preveda interventi di riallineamento per alcune discipline, con oneri a carico della scuola).
- Preferenze espresse dagli alunni (in caso di eccesso di richieste per una sezione rispetto al tetto massimo previsto per legge, si procede ad un sorteggio; sono esentati dal sorteggio gli alunni che abbiano avuto un fratello o una sorella iscritti, in anni recenti, nella stessa sezione).

La composizione delle classi verrà comunicata entro il mese di Agosto.

I cambi di sezione, di norma, sono autorizzati dalla Preside, per seri e documentati motivi, sentito il parere del Consiglio di classe ricevente. Eventuali cambi possono avvenire solo dopo la chiusura dell'anno scolastico, purché non si rendano necessari interventi di riallineamento per alcune discipline, con oneri a carico della scuola. Per tutelare la didattica non è consentito un cambio di sezione ad anno scolastico già avviato.

Art. 6 – CRITERI DI FORMULAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

Apposita Commissione nominata dalla Dirigente procede alla stesura dell'orario di lezione per i diversi plessi, con i seguenti criteri:

- Funzionalità con gli obiettivi formulati nel Piano Educativo Didattico.

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutuperioreaeclanum.it

-
- Distribuzione equilibrata ed omogenea delle singole materie nell'arco della settimana e dei giorni.
 - Determinazione del numero complessivo delle ore di palestra e dei laboratori.
 - Esigenze didattiche dei singoli docenti.
 - Alternanza delle materie tra le prime e le ultime ore.
 - Massimo 4 ore di lezione al giorno per i docenti con orario di cattedra interna, non meno di 3 ore al giorno, con minimo 2 ore di spacco per settimana, non più di 3 per orario cattedra di 18 ore.

Nella composizione degli orari scolastici, pur nella pari dignità di tutte le materie, si terrà anche conto della necessità di famiglie e studenti di avere una distribuzione il più possibile omogenea nei vari giorni della settimana dell'impegno degli alunni, sia per quanto riguarda il carico didattico, sia per quanto riguarda i compiti a casa.

All'inizio dell'anno scolastico verrà reso noto il calendario scolastico, con l'orario delle lezioni e con i periodi di apertura e chiusura della scuola. Di tale calendario dovranno essere informate le famiglie, che dovranno essere informate anche delle eventuali variazioni, sempre con informativa digitale.

Art. 7 – ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni hanno inizio alle 8.15 ed hanno il seguente svolgimento: 8.15 - 9.15; 9.15 - 10.15; 10.15 - 11.15; 11.20 - 12.15; 12.15 - 13.15; 13.15 - 14.05, che può subire annualmente variazioni in relazione alla normativa e ai modelli curricolari, deliberate dal Consiglio d'Istituto.

Una breve “pausa didattica” è prevista dalle ore 11.05 – 11.20

Per ciò che concerne le richieste di uscita dalle aule, gli insegnanti permetteranno l'uscita degli studenti, disciplinandola rigorosamente e comunque a un solo studente per volta.

Art. 8 - ENTRATA NELL'ISTITUTO

Gli alunni possono entrare nella scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e al suono del campanello tutti sono tenuti ad entrare nelle rispettive aule. Pertanto, il personale docente dovrà trovarsi in classe 5 minuti prima dell'entrata degli alunni. Quando le condizioni atmosferiche sono avverse, gli alunni, particolarmente i pendolari, possono entrare nella scuola, nelle rispettive aule, prima di tale orario. In tal caso l'ordine è affidato alla loro prudenza e al loro autocontrollo. La scuola non si assume alcuna responsabilità per eventuali incidenti che possono loro capitare. Le lezioni hanno inizio alle ore 8.15 e l'ingresso in aula non può iniziare a svolgersi prima delle ore 8.10. La porta d'ingresso della scuola viene chiusa in coincidenza con l'orario di inizio delle lezioni.

Art. 9 - FREQUENZA – RITARDI – USCITE ANTICIPATE

Frequenza -Gli studenti sono tenuti a frequentare la scuola con regolarità. Le irregolarità nella frequenza (frequenti ritardi, uscite anticipate, etc.) saranno valutate nell'ambito del comportamento, ai fini della determinazione del voto di condotta e della assegnazione dei crediti. Saranno inoltre segnalate alla Dirigente scolastica e potranno essere oggetto di valutazione negativa e di azione disciplinare da parte del Consiglio di classe.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Ritardi- La porta d'ingresso della scuola viene chiusa in coincidenza con l'orario di inizio delle lezioni. Gli alunni, in ritardo giustificato rispetto all'orario di cui sopra, sono ammessi in classe con decisione della Dirigente Scolastica o dei suoi Collaboratori. L'eventuale ritardo nell'arrivo a scuola non deve, comunque, superare la durata di un'ora. Solo per eccezionali motivi, comunicati direttamente e personalmente da un genitore, il ritardo può protrarsi fino al termine della 2^a o eccezionalmente della 3^a ora. La richiesta di entrate posticipate e di uscite anticipate sull'orario delle lezioni deve essere effettuato personalmente da uno dei genitori o da persona delegata esibendo il libretto delle giustifiche per il controllo della firma. Sono escluse dal calcolo del numero dei ritardi quelli per le visite mediche, analisi cliniche, purchè lo studente esibisca la relativa documentazione. I ritardi sono considerati infrazioni disciplinari non gravi, facilmente accertabili, individuabili e sanzionabili. (C.f.r. tabella A del presente Regolamento).

Non sono consentiti più di quattro ritardi nel trimestre e otto nel pentamestre. Per eventuali ritardi, aventi carattere di eccezionalità, che non superino i 5 minuti, l'insegnante della 1^a ora annoterà l'ingresso con una R (ritardo) e accoglierà l'allievo in aula.

Per ritardi superiori ai 5 minuti l'insegnante della 1^a ora annoterà l'ingresso con una R e con l'indicazione dell'orario di entrata. Non è consentito l'ingresso in Istituto dopo la fine della 2^o ora o della 3^o se non per gravi e documentati motivi che verranno valutati dalla Dirigente scolastica o da un suo Collaboratore. Superati i ritardi previsti e successivi il docente o il Collaboratore della Dirigente scolastica che verifica il ritardo accoglierà l'allievo in classe, annotando sul registro di classe il superamento dei ritardi. Non sono consentite più di quattro uscite anticipate nel trimestre e otto nel pentamestre. Le richieste di uscita consentite e trasmetterà all'Ufficio Alunni apposito modulo di convocazione della famiglia che dovrà presentarsi a scuola con urgenza.

Uscite anticipate- dovranno essere presentate in concomitanza con il termine dell'ora e saranno accolte solo per gravi e documentati motivi; per gli alunni minorenni, saranno accolte solo quando sia presente un familiare o persona delegata che prelevi l'alunno. A tale scopo, onde evitare il più possibile l'accesso di persone durante l'orario di lezione, il genitore, o il suo delegato, che necessariamente deve prelevare l'alunno, si fermerà in portineria e presenterà al collaboratore scolastico addetto alla portineria un documento valido di riconoscimento. Il predetto collaboratore scolastico, allo scadere dell'ora di lezione, si recherà nella classe dell'alunno che deve uscire portando con sé il documento i cui estremi saranno annotati dal docente in servizio sul registro di classe, unitamente al nominativo dell'alunno e all'orario dell'uscita anticipata. Il collaboratore scolastico preleverà l'alunno ed il registro recandosi in portineria dove farà controfirmare al genitore, sul registro di classe, l'uscita. Il registro verrà riportato in classe dal collaboratore scolastico. Per il ritiro degli alunni minorenni, gli esercenti la patria potestà possono eventualmente presentare delega scritta con firma autenticata dall'Ufficio Alunni, indicando le persone autorizzate al prelievo dell'alunno in caso di necessità, siano essi estranei o familiari stretti (zio, nonno, ecc.). Tale delega può essere presentata anche via fax, corredato di copia del documento di riconoscimento del genitore o esercente potestà familiare, come previsto dalla vigente normativa. Per gli alunni maggiorenni delle classi V sono consentite tre uscite anticipate all'anno, di orario pari alla metà dell'orario di lezione giornaliero, previa autocertificazione. Superato il limite delle uscite anticipate previste negli specifici periodi dell'anno scolastico e successivi: nel caso di alunno minorenne, al docente o al collaboratore della Dirigente andrà presentata specifica documentazione che ne attesti la necessità; il docente o il collaboratore della Dirigente scolastica che verifica l'uscita anticipata annoterà sul registro l'uscita evidenziando il superamento delle uscite consentite e trasmetterà all'Ufficio Alunni la documentazione presentata; nel caso di alunno maggiorenne, al docente andrà presentata specifica

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

documentazione che ne attesti la necessità; il docente o il collaboratore della Dirigente scolastica che verifica l'uscita anticipata annoterà sul registro l'uscita evidenziando il superamento delle uscite consentite e trasmetterà all'Ufficio Alunni la documentazione presentata. In assenza di documentazione giustificativa, l'allievo maggiorenne non verrà accolto a scuola la giornata successiva, con annotazione sul registro di classe.

Uscita dall'Istituto - Al termine delle lezioni, al suono del campanello, ogni scolaresca esce ordinatamente dall'aula, sotto il vigilante controllo del docente dell'ultima ora.

Uscite anticipate prevedibili -Eventuali uscite anticipate degli alunni e riduzioni di orario, determinate da motivi prevedibili (Assemblee d'Istituto, scioperi del personale, assenze dei docenti, ecc.) saranno comunicate alle famiglie per mezzo degli alunni ai quali sarà letto in classe il preavviso, redatto in tempo utile. Gli allievi del triennio, in caso di assenza dei docenti, possono anticipare l'uscita della VI ora comunicata lo stesso giorno di assenza del docente.

Uscite anticipate non prevedibili - La Dirigente è autorizzata a concedere uscite anticipate senza preavviso, per motivi di forza maggiore: eventi straordinari che richiedono provvedimenti di emergenza rivolti a garantire la incolumità degli utenti della scuola, quali nevicate, scosse telluriche, incendi, interruzioni dell'erogazione dell'acqua per alcune ore con la conseguente inagibilità dei servizi igienici, guasto prolungato dell'impianto termico, ecc..

Uscite a scopo didattico - Agli alunni è assolutamente vietato uscire dall'Istituto per qualsiasi motivo, tranne che per seguire le lezioni di educazione fisica, nonché per altri motivi di ordine didattico o per particolari circostanze, sempre con la vigilanza dei rispettivi docenti, che sono responsabili sia lungo il tratto di strada da percorrere per raggiungere i luoghi designati, sia durante la permanenza nei luoghi stessi. Alla fine dell'attività didattica i docenti riaccompagnano gli alunni alle rispettive aule, affidandoli ai docenti subentranti. Anche per le uscite didattiche nell'ambito del territorio ove ha sede la scuola e che non richiedono mezzi di trasporto devono essere autorizzate dalla Dirigente Scolastica, previa autorizzazione del genitore.

Permessi speciali - Gli studenti che utilizzano autobus extraurbani potranno richiedere permessi speciali per l'entrata o l'uscita in orario diverso da quello previsto, presentando in segreteria domanda redatta su apposito modulo e allegando fotocopia dell'orario dei mezzi di trasporto. Tale permesso sarà autorizzato dal Consiglio d'istituto, nei limiti consentiti dalle esigenze didattiche.

Infortuni e indisposizioni - In caso di improvvisa indisposizione o infortunio, saranno informati i Genitori che provvedono a prelevare lo studente. Nella impossibilità o in caso di urgenza si ricorrerà al Pronto Soccorso. In caso di malattia congenita o cronica o di patologia che preveda la somministrazione di farmaci autorizzata dalla medicina di comunità, la Dirigente Scolastica dovrà essere informato e dovranno essere fornite le istruzioni opportune, secondo il protocollo sottoscritto tra ASL. e CSA.

Trasferimenti da sede a luoghi didattici esterni (palestre, altre scuole, ecc.) - Secondo la vigente normativa, gli studenti sono accompagnati da docenti e/o dal personale ausiliario e devono comportarsi in modo disciplinato e corretto, così come durante gli spostamenti all'interno della scuola.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail:avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Art. 10 – ASSENZE

Le assenze per motivi di salute, familiari o sportivi vanno giustificate da un genitore o da chi ne fa le veci sull'apposito libretto scolastico, previo autentica della firma presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto o presso il competente Ufficio del Comune della sede di residenza o di provenienza. Tale libretto viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico al genitore predetto, che avrà cura di conservarlo e di affidarlo al figlio solo in caso di assenza. Il controllo della giustificazione viene effettuato dal Docente della prima ora di lezione, che annota sul registro di classe.

L'assenza per motivi di salute della durata di oltre cinque giorni, compresi i festivi intermedi o terminali, deve essere giustificata dallo studente e corredata dal certificato medico, che dovrà essere depositato dal docente coordinatore all'ufficio alunni della segreteria. Il certificato medico dovrà essere rilasciato dal medico dell'A.S.L. in caso di malattia infettiva o contagiosa. In caso di assenza per motivi di famiglia, se essa si è protratta per più di cinque giorni, compresi i festivi intermedi o terminali, oltre la giustificazione, lo studente al suo ritorno a scuola, dovrà obbligatoriamente produrre lettera giustificativa che espliciti i motivi dell'assenza. Ove possibile, tale nota giustificativa andrà prodotta preventivamente. La presentazione del certificato medico esclude l'obbligo dell'accompagnamento. Qualora l'alunno, assentatosi nel giorno o nei giorni precedenti, si presenti a scuola privo del libretto sarà autorizzato ad entrare in classe con riserva. E' obbligato a giustificare l'assenza il giorno successivo, nei modi innanzi riferiti, per non incorrere nel rischio di non essere ammesso in classe.

In caso di astensioni collettive, totali o parziali, dalle lezioni, da qualsiasi motivi determinate, soprattutto se ripetute, la Dirigente Scolastica provvede a contattare i rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe o ad informare le famiglie per iscritto compatibilmente con gli impegni dell'ufficio di segreteria; potrà, altresì convocare gli Organi Collegiali preposti all'esame e alla valutazione delle infrazioni disciplinari. Comunque, gli alunni, al loro rientro nell'Istituto, pur non potendo accampare il diritto alla giustificazione, dovranno sempre esibire ai docenti della prima ora di lezione il libretto scolastico recante la firma del genitore, che attesti l'acquisita conoscenza dell'assenza volontaria alla voce "comunicazioni varie".

ART. 11 - ADEMPIMENTI SCUOLA-FAMIGLIA PER LE ASSENZE E RITARDI.

Di norma il coordinatore della classe, mensilmente, tramite apposito modulo, segnala alla Segreteria Alunni le quinte assenze ed i ritardi ricorrenti degli allievi per l'inoltro alla Famiglia, con invito alla stessa a recarsi presso la scuola con il libretto delle giustificazione per controfirmare lo stesso e copia della nota ricevuta per la conservazione agli atti della scuola. Il genitore che riceve la lettera può inviare un fax corredato della copia della sua carta d'identità per confermare la presa visione e la giustificazione delle assenze segnalate. I ritardi abituali e le assenze frequenti sono segnalate alla Dirigente Scolastica e sono essere oggetto di valutazione negativa e di azione disciplinare da parte del Consiglio di Classe.

In proposito, il DPR 122/2009 (regolamento della valutazione) all'art. 14 c. 7 dispone che:

“A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Monte ore personalizzato per i singoli indirizzi con deroga del 3%
(Verbale Collegio di docenti del 25.09.2013)

	Ore settimanali	Totale monte ore annuale	Monte orario per la validità dell'anno scolastico	Ore in deroga come delibera del Collegio docenti	Numero massimo ore assenza
Liceo Scientifico					
Classi I e II	27	891	668	3%(26,70)	223+27=250
Classi III e IV	30	990	742	3% (30)	248+30=278
Classe V	32	1056	792	3% (32)	264+32=296
Liceo Classico					
Classi I e II	27	891	668	3%(26,70)	223+27=250
Classi III e IV	31	1023	767	3% (30,70)	256+31=287
Classe V	32	1056	792	3% (32)	264+32=296
Istituto Tecnico					
Tutte le classi	32	1056	792	3% (32)	264+32=296
Liceo Musicale					
Classe I	32	1056	792	3% (32)	264+32=296
Istituto Professionale					
Classi I e II	32	1056	792	3% (32)	264+32=296
Classi III e IV	32	1056	792	3% (32)	264+32=296
Classe V	30+2	990+66	792	3% (32)	264+32=296

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Per quanto sopra evidenziato, si dispone quanto segue:

- art. 1. Le attività facenti parte dell'area didattica vanno computate nel monte ore delle discipline e regolarmente riportate nel registro personale del docente (alternanza, uscite didattiche, viaggi).
- art. 2. Poiché per effetto delle entrate ed uscite fuori orario le assenze vengono calcolate sulle singole discipline, il monte ore viene calcolato separatamente per i diversi insegnamenti e poi sommato per raffrontarlo al monte ore complessivo. Eventuali gravi situazioni di difformità tra le diverse discipline saranno gestite nella assegnazione della valutazione di ciascuna di esse potendo comportare, qualora si verificano le condizioni, la assegnazione di Non Classificato
- art. 3. assegnazione di Non Classificato allo scrutinio finale
 - a) L'assegnazione di NC anche in una sola disciplina allo scrutinio finale implica la esclusione dal medesimo e l'automatica non ammissione
 - b) In presenza di valutazioni del Pentamestre solo parziali, ma largamente negative, si assegna l'insufficienza; in presenza di qualche valutazione sufficiente sono il docente e il CDC ad esprimersi (ammissione o sospensione di giudizio) e tale decisione va comunque motivata
 - c) Ai sensi dell'art. 4 c. 5 del regolamento sulla valutazione (La valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento dell'alunno è riferita a ciascun anno scolastico) prima di assegnare valutazione di Non Classificato il CDC valuta tutti gli elementi disponibili riferiti all'intero anno
- art. 4. Tipologie di assenza per assegnazione di deroga
 - a) In caso di superamento del tetto di assenze del 25% le tipologie di assenza che consentono di esaminare la eventuale deroga riguardano: ragioni di salute, gravi motivi personali e/o di famiglia. Ai sensi di quanto citato in premessa le motivazioni vanno esplicitate e documentate;
 - b) I gravi motivi personali o familiari possono riguardare: provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attivazione di separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza; gravi patologie dei componenti del nucleo familiare entro il II grado;
 - c) I minuti dei permessi di ingresso posticipato ed uscita anticipata, concessi dalla scuola, vanno conteggiati nel computo delle assenze.

Art. 12 – CONSIGLI DI CLASSE

La convocazione del Consiglio di classe viene effettuata come da piano di lavoro e su richiesta dei rappresentanti delle diverse componenti. Il Consiglio di classe si svolge secondo due modalità:

- in forma chiusa, riservata ai soli docenti, quando è all'ordine del giorno la valutazione didattico-disciplinare dei singoli alunni;
- in forma aperta, con la partecipazione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori. Al Consiglio di classe aperto possono comunque partecipare gli studenti e i genitori che lo desiderano.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Nel caso di Consigli di classe che prevedano le due modalità nello stesso giorno in fasi successive, è compito del docente coordinatore, che presiede il Consiglio, riferire in sintesi la situazione della classe come emersa dagli interventi dei singoli docenti nella fase precedente, e quindi garantire un'equa distribuzione dei tempi che permetta ai rappresentanti di studenti e genitori sia di chiedere chiarimenti sia di esporre adeguatamente il proprio punto di vista.

Art. 13 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

I docenti vengono assegnati alle classi dalla Dirigente scolastica secondo i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto e definiti dal Contratto d'Istituto e sentite le proposte avanzate dal Collegio dei docenti.

I criteri ispiratori sono i seguenti:

- efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse umane;
- assicurare pari opportunità di apprendimento e garantire il successo formativo degli allievi;
- distribuire equamente e utilizzare al meglio le risorse umane e professionali del personale.

A tal fine utilizza i seguenti criteri di massima, in ordine di priorità:

- continuità didattica come elemento di efficacia per la didattica;
- equa distribuzione delle discontinuità complessive esistenti o prevedibili in prospettiva, nel consiglio di classe
- specifica formazione e competenza del docente ad aderire alle sperimentazioni previste
- scivolamento progressivo su cattedre libere, garantendo di norma la continuità didattica;
- disponibilità dei docenti ad aderire alle sperimentazioni previste;
- rotazione per le cattedre su sezioni diverse all'interno dei bienni e dei trienni.

Art. 14 – SORVEGLIANZA

I docenti, alla prima ora di lezione, sono tenuti a presentarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio e a sorvegliare l'uscita degli alunni l'ultima ora.

Gli alunni che entrano ed escono dalle aule saranno sorvegliati dai docenti della prima e della ultima ora di lezione.

Durante gli intervalli la sorveglianza ai piani sarà svolta dai docenti che prestano servizio nelle classi prima dell'intervallo, nonché dal personale ausiliario che, comunque, anche in ogni altro momento, esercita una sorveglianza attenta, sui piani e nei bagni.

La sorveglianza si attua anche nelle aree esterne e viene inserita nei piani di vigilanza del personale docente. I docenti in classe sono tenuti alla vigilanza degli alunni, se questi si allontanano arbitrariamente dalla classe e per molto tempo, i docenti devono darne comunicazione ai collaboratori scolastici e questi ai collaboratori della Dirigente, ai responsabili di plesso o alle funzioni strumentali.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

La vigilanza nei bagni e nei corridoi, e comunque fuori dall'aula, spetta ai collaboratori scolastici, che in caso di difficoltà devono informare i collaboratori della Dirigente, i responsabili di plesso o le funzioni strumentali.

La sorveglianza sugli accessi si ritiene fattore di sicurezza primario per evitare l'ingresso non autorizzato di persone nella scuola. Il personale sarà pertanto identificabile tramite cartellino di identificazione visibile; l'utenza esterna in ingresso sarà identificata dai collaboratori scolastici in servizio.

Non è consentito agli alunni abbandonare l'istituto, nemmeno temporaneamente; nemmeno è consentito, se non in caso di emergenza, l'uso dalle uscite di sicurezza.

In caso di emergenza, che prevede l'evacuazione immediata dell'edificio senza altra autorizzazione, viene segnalato mediante apposito "segnale acustico di abbandono", di cui viene data informazione pratica all'inizio dell'anno scolastico. Al suono di detto segnale e comunque in caso di emergenza (evacuazione, grave infortunio, ecc.), il personale addetto alla portineria si recherà immediatamente ad aprire le porte abilitate all'evacuazione e all'accesso di mezzi di soccorso.

Attività alternative all'ora di Religione - L'attività sarà individuata dal Consiglio di classe e riguarderà forme di "scrittura creativa" e di psicomotricità con una docente incaricata dalla Dirigente scolastica.

Sicurezza nella scuola - Per tutte le attività funzionali all'insegnamento ed alla vita scolastica, ai fini della sicurezza nella scuola, vengono individuati dal Collegio docenti dei preposti che hanno il compito di provvedere a tutti gli adempimenti connessi all'incarico, come da nomina ricevuta.

Esperti esterni - Per l'attuazione dei progetti e delle attività programmate nel POF, il Collegio docenti, i singoli Consigli di classe, i gruppi disciplinari o i singoli docenti, gli Uffici di segreteria, il personale ATA, la Dirigente scolastica e il Direttore dei servizi generali amministrativi (DSGA) possono avvalersi del contributo professionale di esperti esterni. Gli interventi di "esterni" devono essere preliminarmente concordati con l'Ufficio della Dirigente scolastica, attraverso richieste scritte che specificino l'identità personale dell'esperto e le caratteristiche professionali del soggetto in relazione all'attività per cui interviene in ambito scolastico.

Art. 15 – CORRETTO UTILIZZO DEI MATERIALI E DELLE STRUTTURE – DANNI ALL'ARREDAMENTO

Ciascuno è responsabile dei danni da lui arrecati all'edificio scolastico, alle suppellettili ed al materiale didattico. Ognuno è responsabile dei propri effetti personali. Al termine delle lezioni non dovranno essere lasciati nelle classi libri od altri oggetti personali. La scuola non è responsabile di beni, preziosi, oggetti lasciati incustoditi o smarriti nel suo ambito. Tutti i danneggiamenti arrecati all'edificio, agli arredi, alle attrezzature, ai materiali e documenti consegnati dalla Scuola o a quanto altro di proprietà o assegnato all'Istituto, che siano arrecati con dolo o colpa dagli studenti, saranno risarciti completamente da chi li ha compiuti, se sarà accertata la responsabilità; collettivamente se la responsabilità sarà attribuibile ad una classe o ad un gruppo. In caso di impossibile individuazione del colpevole e dei colpevoli sarà chiamata a rispondere l'intera scolaresca.

Il Consiglio di Istituto invita gli studenti a controllare con frequenza e descrivere in apposito verbale, da redigere da parte dei rappresentanti di classe, lo stato d'uso degli ambienti utilizzati.

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Art. 16 – TELEFONI CELLURARI

In tutta l'area scolastica è tassativamente vietato l'uso dei telefoni cellulari di qualsiasi tipo e di ogni altra apparecchiatura tecnologica per registrare immagini, sia statiche (fotografie), sia dinamiche (videofilmate), voci o suoni (tali azioni si configurano come gravi violazioni dell'immagine e della privacy secondo il D.L. 30/06/2003).

E' altresì vietato l'uso dei telefoni cellulari e di qualsiasi altra apparecchiatura tecnologica per comunicare con l'esterno e/o trasmettere o ricevere messaggi, salvo casi di necessità, su valutazione e autorizzazione del docente per gli studenti. Durante la permanenza a scuola i cellulari devono essere tenuti spenti. Non è consentito l'uso del cellulare al cambio dell'ora di lezione e riposti in cartella. In caso di violazione, il cellulare verrà ritirato dal docente, consegnato a personale preposto alla conservazione dello stesso e sarà restituito al termine della giornata o direttamente ai genitori che dovranno presentarsi a scuola per la formale consegna. Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta infrazione, che ha valore di ammonizione scritta. In caso di ripetute violazioni da parte del medesimo studente (dalla 3° infrazione in poi), nel rispetto dello Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/98), saranno applicate sanzioni a carattere progressivo, in aggiunta a quanto sopra evidenziato e previo attento esame dei fatti contestati. Durante le verifiche in classe i cellulari saranno consegnati al docente della classe, che li restituirà al termine della lezione. Se lo studente verrà trovato in possesso del cellulare, il compito verrà ritirato e lo stesso sarà annullato senza prevedere prove di recupero.

Ai docenti non è consentito l'uso del cellulare durante le attività didattiche, come da C.M. n. 362 del 25.08.1998.

Le violazioni al presente articolo del regolamento saranno valutate sotto il profilo disciplinare e potranno, in caso di situazioni di rilevante gravità, comportare la non ammissione allo scrutinio finale o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi.

In merito all'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici nelle comunità scolastiche si richiama la sotto riportata normativa di riferimento: C.M. n. 362/98; DPR n. 249/98 e DPR n. 235/07; direttiva ministeriale n. 104 del 30.11.2007.

Le famiglie sono tenute a collaborare affinché gli studenti si rendano conto che l'uso dei cellulari durante l'ora di lezione oltre che arrecare disturbo allo svolgimento delle attività didattiche, può indurli alla distrazione e alla deconcentrazione. Per comunicare con gli studenti, le famiglie potranno sempre rivolgersi al telefono della scuola.

Art. 17 – VISITE GUIDATE – VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, le lezioni fuori sede e gli scambi sono regolati negli aspetti generali dalla normativa vigente e dal Regolamento allegato.

L'arricchimento dell'offerta formativa comporta attività tradizionali (di aula e/o di laboratorio) e attività “fuori aula” che sono parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse.

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutosuperioreaeclanum.it

Le più frequenti ipotesi di attività “fuori aula” sono:

- a) viaggi d’istruzione per visitare località con finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico-professionali, storico-culturale; con finalità di documentazione su argomenti trattati nelle materie curricolari;
- b) scambi culturali, visita a realtà straniere e/o nazionali, con finalità socializzanti e formativo-educative;
- c) settimana ecologica con finalità: di educazione ambientale; di socializzazione, dimostrative su argomenti trattati in una o più discipline;
- d) visite di musei, di fiere con finalità di ampliamento delle conoscenze e/o con finalità di approfondimento specifico;
- e) partecipazione a fiere o convegni per favorire la visibilità del lavoro scolastico, con finalità di sperimentare le problematiche di presentazione di prodotti scolastici (artigianali e non);
- f) visita alle Università e alle aziende con finalità di orientamento scolastico e di documentazione sulle realtà produttive del territorio;
- g) partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici con finalità socializzanti e di approfondimento specifico.

Per garantire l’efficacia educativo - formativa delle attività “fuori aula” è necessario che nel progetto siano esplicitati:

- tipo di attività;
- località prescelte;
- periodo da utilizzare per le diverse tipologie;
- individuazione degli itinerari compatibili con il percorso didattico;
- le finalità e gli obiettivi;
- i destinatari;
- programma di attività per gli alunni delle classi interessate, non partecipanti alle attività;
- i proponenti;
- le risorse umane necessarie;
- le risorse finanziarie;
- il responsabile del progetto;
- accompagnatori (almeno uno ogni 15 alunni per l’Italia); per l’estero uno ogni 10;
- mezzo di trasporto (pullman, treni, aerei, navi).

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Per le tipologie delle attività “fuori aula” indicate con i numeri a, b, e c, la durata massima è di giorni sette, comprensivi di un giorno festivo, per l'estero e di 6 giorni per l'Italia.

Per tutte le altre attività indicate con i numeri d, e, f e g la durata massima non può superare una giornata.

Il numero complessivo dei giorni fruibili da ogni classe, per i viaggi di istruzione e le visite guidate è di giorni 8.

Sono esclusi dalla partecipazione alle attività suindicate gli alunni che hanno registrato un numero considerevole di assenze ovvero ai quali sono state comminate le seguenti sanzioni disciplinari:

- Annotazione sul registro di classe e/o nota informativa alla famiglia
- Sospensione per un giorno o più giorni.
- Valutazione del comportamento pari a 6/10.

Per la partecipazione delle singole classi alle attività fuori aula, il numero minimo di alunni deve essere pari alla metà più uno dell'intera classe. Solo in casi di specifiche motivazioni didattiche e formative è consentita una deroga adeguatamente motivata previa delibera dei consigli di classe.

I docenti accompagnatori devono dare la loro disponibilità con richiesta scritta alla dirigente scolastica. In presenza di più richieste si utilizzerà il criterio della rotazione. Rimane a discrezione della dirigente scolastica la nomina dei docenti accompagnatori in applicazione della normativa vigente.

Art. 18. – BIBLIOTECA – PALESTRA – LABORATORI

L'accesso e la frequenza della biblioteca, delle palestre, dei laboratori, che sono al servizio di tutta la comunità scolastica, saranno opportunamente regolamentati.

Nella palestra è obbligatoria la tenuta sportiva con relative scarpe da ginnastica. Gli esonerati seguono la classe e assistono alle lezioni.

L'utilizzo dei laboratori, delle attrezzature didattiche e della biblioteca può avvenire da parte degli alunni solo in presenza dei docenti e per motivazioni didattiche. In queste aree i docenti e gli assistenti tecnici sono responsabili della vigilanza e dell'utilizzo delle apparecchiature.

Articolo 19. – APERTURA POMERIDIANA

L'apertura pomeridiana della scuola è determinata dallo svolgimento delle attività degli ideati, dei corsi Pon, dai corsi di formazione per docenti, dalle attività del gruppo sportivo e degli OO.CC. In generale l'uso dei locali scolastici, nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, è riservato alle attività previste dagli ordinamenti e dal POF.

Al di fuori di tali attività, l'uso dei locali da parte degli studenti è autorizzato dalla Dirigente, previa richiesta scritta che deve esserle presentata almeno cinque giorni prima della data prevista. Sarà cura dei rappresentanti degli studenti disciplinare l'uso degli spazi destinati ad eventuali attività pomeridiane degli alunni, prendendo gli opportuni accordi con la Dirigente

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

L'uso dei locali da parte degli Enti esterni è disciplinato dal Consiglio d'Istituto ai sensi del D.I. 44/2001.

Art. 20 – PUBBLICITA' DELLE ATTIVITA'

La scuola assicura la dovuta pubblicità alle attività dei suoi organi, anche con specifiche bacheche differenziate e riservate: una per la comunicazione dei Genitori, una per gli Studenti, una per i Docenti ed una per il Personale.

Ogni componente gestisce autonomamente la propria bacheca. In appositi spazi potranno essere pubblicizzati i comunicati o i testi presentati anche da singoli studenti, ma sempre previamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica. Tutti i testi dovranno essere sempre redatti secondo le regole della civile convivenza e dovranno essere sempre firmati dagli estensori.

Per informare correttamente “l'esterno” e i mas-media su attività e iniziative organizzate dalla scuola, la Dirigente può dotarsi di un “addetto stampa”, con esperienza in campo giornalistico, da individuare prioritariamente tra le risorse interne alla scuola o nominare un “esperto” esterno, secondo la procedura prevista dalla normativa vigente.

Art. 21. – ASSEMBLEE

Ogni componente può riunirsi nelle assemblee previste dai Decreti Delegati; in particolare le assemblee degli studenti sono considerate parte integrante della loro formazione educativa.

Le assemblee di classe e d'Istituto vengono richieste per iscritto alla Dirigente scolastica, almeno cinque giorni prima rispetto alla data prevista.

Assemblea di classe

L'assemblea di classe può tenersi in orario di lezione, non sempre dello stesso insegnante, 2 volte al mese per la durata di 1 ora. Non possono aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni. L'assemblea di classe che precede l'assemblea d'Istituto va tenuta nell'ora precedente quest'ultima, mentre l'assemblea di classe che precede il consiglio di classe va tenuta nell'ultima ora di lezione.

La richiesta va presentata su un apposito modulo fornito dalla segreteria e dovrà contenere la data, l'ora di inizio e quella di fine, i locali in cui si terrà l'assemblea e un articolato ordine del giorno. Al termine dell'assemblea dovrà essere stilato un verbale che sarà acquisito agli atti della scuola.

La richiesta dell'assemblea dovrà essere formalizzata con la firma dei docenti interessati (che la sottoscrivono come presa visione). Gli alunni sono tenuti, dopo l'autorizzazione della Dirigente scolastica, ad avvisare le famiglie.

Assemblea d'Istituto

All'assemblea d'Istituto, essendo un momento di maturazione e confronto collettivo, possono partecipare i docenti.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

L'assemblea dovrà essere richiesta, in forma scritta, dai rappresentanti di classe alla Dirigente scolastica. La richiesta deve contenere un articolato ordine del giorno e deve essere presentata in tempo utile perché possa essere divulgata, almeno 5 giorni prima della data richiesta.

Le assemblee studentesche non possono svolgersi nei 30 giorni precedenti a quello previsto per la conclusione dell'anno scolastico.

Il giorno in cui si terrà l'assemblea l'orario è così strutturato:

- 1^a e 2^a ora – regolare lezione
- 3^a ora – assemblea di classe
- 4^a e 5^a ora – assemblea d'Istituto

Al termine dei lavori gli alunni potranno uscire dalla scuola a partire dalle ore 12,30.

L'assemblea d'Istituto sarà coordinata dai responsabili dell'area didattica e organizzativa designati dalla Dirigente scolastica. Il personale ausiliario ed i docenti in servizio svolgeranno la vigilanza sul regolare andamento delle attività. Nel caso dovessero verificarsi problemi che non consentano il regolare svolgimento dell'assemblea, la stessa è sciolta e gli alunni dovranno tornare in classe per riprendere regolarmente le lezioni. In mancanza di un idoneo locale e/o spazio, l'assemblea può tenersi per classi parallele o per corsi utilizzando i diversi piani degli edifici scolastici.

Durante lo svolgimento delle assemblee, gli studenti non possono trattenersi nei luoghi diversi da quello loro concesso.

Art. 22 – PUNTO DI RISTORO E DISTRIBUTORI

L'accesso al punto di ristoro ed ai distributori è consentito in maniera diversificata alle componenti della scuola.

Nelle ore antimeridiane:

- per i docenti, il personale ATA ed il personale OSA l'accesso è consentito dalle ore 8,00 alle ore 13,00. Per i docenti l'accesso è consentito al di fuori dell'orario di servizio;
- per gli alunni l'accesso è consentito dalle ore 10,30 alle ore 12,30, ad un solo alunno per volta per ogni classe.

Nelle ore pomeridiane:

- per tutti, l'accesso è consentito quando sono previste attività scolastiche.

Art. 23 – USO DEI SERVIZI IGIENICI

Nel corso delle ore di lezione, di norma, gli alunni, tranne casi di assoluta necessità, possono lasciare l'aula uno alla volta e per non più di una volta, dopo la 2^a ora di lezione, per recarsi nei servizi igienici. Per allontanarsi dall'aula devono ottenere l'autorizzazione dall'insegnante cui sono affidati. In caso qualche alunno, per particolari motivi di salute sia costretto a servirsi spesso dei servizi igienici deve farne richiesta documentata alla Dirigente scolastica.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Art. 24 – ALLONTANAMENTO DALLA PROPRIA AULA

E' vietato agli alunni, anche ai rappresentanti degli OO.CC., di spostarsi da un piano all'altro o di accedere alle altre classi senza l'autorizzazione della Dirigente scolastica o di un suo collaboratore.

Titolo III - DIRITTI DEGLI STUDENTI

Art. 1 – DIRITTO ALLA FORMAZIONE

Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola garantisce la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento. Il diritto all'apprendimento è garantito a ciascuno studente anche attraverso percorsi individualizzati, mediante: didattica per livelli, recupero, approfondimento, tesi a promuovere il successo formativo e la valorizzazione delle eccellenze. In particolare, gli Interventi Didattici Educativi Integrativi (IDEI) sono organizzati per intervenire in situazioni di carenze, segnalate dal Consiglio di classe, dopo la valutazione del primo periodo, per guidare gli allievi nel recupero di carenze contenutistiche e metodologiche. Corsi IDEI di recupero sono attivati nei mesi di giugno/luglio per gli alunni con debito formativo.

Art. 2 – RICHIESTE

La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso una adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberalmente scelti e di realizzare iniziative autonome che si inseriscano negli obiettivi formativi della scuola, rivestendo quindi particolare interesse.

Art. 3 – SOLIDARIETA'

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.

Art. 4 - INFORMAZIONE

Lo studente ha il diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

Art. 5 - PARTECIPAZIONE

Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. La dirigente scolastica e i docenti attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. La scuola garantisce la trasparenza della valutazione al fine di attivare un processo di autovalutazione che conduca lo studente ad una migliore conoscenza delle proprie capacità e dei propri limiti. A tal fine i docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente gli esiti delle prove orali, mentre, per le verifiche scritte, i risultati dovranno essere portati a conoscenza dello studente entro un tempo congruo e comunque non oltre i 15 giorni dalla data di svolgimento della stessa prova scritta.

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail:avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Art. 6 – OPINIONI

Nel caso di decisioni che influiscano in modo rilevante sull'organizzazione della scuola, gli studenti possono essere chiamati ad esprimere le loro opinioni attraverso una consultazione.

Art. 7 – DIRITTO DI SCELTA

Gli studenti esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività facoltative offerte dalla scuola, che sono organizzate secondo tempi e modalità che tengano conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.

Art. 8 – STUDENTI STRANIERI

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa alla quale appartengono. La scuola promuove iniziative atte a favorire il superamento di eventuali svantaggi linguistici.

Art. 9 – CRESCITA DELLA PERSONA

La scuola si impegna a porre in essere, progressivamente, le condizioni per assicurare un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità mediante:

- offerte formative aggiuntive e integrative, anche attraverso l'approvazione di iniziative promosse liberamente dagli studenti;
- iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio ai fini della prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica;
- interventi per gli studenti portatori di handicap;
- la disponibilità di una strumentazione tecnologica;
- un servizio di sostegno alla formazione dello studente e di assistenza psicologica.

Art. 10 – DIRITTO DI RIUNIONE

La scuola garantisce e disciplina l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea a livello di classe, di Istituto e dei rappresentanti degli studenti.

Art. 11 – PUBBLICITA'

L'affissione di manifesti, documenti ed inviti sono ammessi nell'ambito della scuola, purché ne sia informata, preventivamente, la Presidenza. Va esclusa la propaganda commerciale, industriale, religiosa e di partito.

Art. 12 – TUTELA DELLA DIGNITA' OPERSONALE

Tutte le persone appartenenti a tutte le componenti della comunità scolastica hanno diritto a vedere rispettata, in ogni situazione, la loro dignità personale. Lo studente ha diritto alla riservatezza D.Lgs. 196/03 della propria vita personale e scolastica, fatto salvo l'obbligo di mantenere costante e

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

proficuo il rapporto con le famiglie. I genitori hanno diritto ad avere informazioni sul comportamento e sul profitto dei propri figli direttamente dai docenti.

Titolo IV - DOVERI DEGLI STUDENTI

Art. 1 - DOVERI

I doveri tendono a garantire nella quotidianità della vita scolastica l'esistenza di un contesto consono all'attuazione del “patto formativo”. Ogni componente la comunità scolastica si assume le responsabilità e gli oneri connessi al proprio ruolo. Per quanto riguarda gli studenti, i doveri vengono sanciti dal presente Regolamento, nel rispetto della normativa vigente, mentre per le altre componenti (docenti, ATA), i doveri vengono sanciti giuridicamente dai C.C.N.N.L.L.

Gli studenti

- sono tenuti, durante l'attività didattica, ad avere un abbigliamento decoroso. Non è ammesso l'utilizzo di cappelli in classe; occhiali da sole; abbigliamento succinto;
- sono tenuti a frequentare i corsi di studio con regolarità, senza effettuare assenze strategiche e/o immotivate e rispettando gli orari di inizio e termine delle lezioni;
- sono tenuti ad avere nei confronti di tutto il personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che richiedono per se stessi e sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con le regole richieste dalla convivenza rispettosa della altrui personalità;
- sono tenuti a condividere, con le altre componenti della scuola, la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita dell'Istituto;
- sono tenuti ad osservare tutte le disposizioni organizzative e di sicurezza, nonché tutte le azioni previste dal “piano di evacuazione” dell'edificio scolastico, ad utilizzare correttamente le strutture, i macchinari, i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola.

Gli studenti del biennio post qualifica dell'Istituto professionale sono vincolati alla frequenza della terza area per il conseguimento del monte ore necessario per l'ammissione all'Esame di Stato.

Titolo V - DISCIPLINA

Art. 1 – INFRAZIONI DISCIPLINARI

La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva della altrui personalità.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Allo studente può essere offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail:avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Costituiscono mancanze ai doveri sopra descritti:

- esprimersi in modo arrogante o utilizzando un linguaggio scurrile;
- imbrattare l'ambiente scolastico, danneggiare strumenti della scuola e attrezzature didattiche dei compagni;
- esercitare qualsiasi comportamento di violenza fisica o psicologica atta ad intimidire i compagni o a limitarne la libertà personale;
- mancare di rispetto alle religioni, alle culture, alle etnie e alle caratteristiche individuali di docenti e compagni;
- assumere comportamenti che possano offendere le altrui convinzioni morali;
- assumere comportamenti che ostacolino il sereno e produttivo svolgimento delle lezioni;
- allontanarsi dall'Istituto senza autorizzazione scritta.

Art. 2 – SANZIONI DISCIPLINARI

Il docente, nel caso riscontri personalmente, o gli vengano segnalati dal personale A.T.A., o dagli alunni stessi, la violazione all'art. 3 D.P.R. 235/07 (Statuto delle studentesse e degli studenti) può, in rapporto alla gravità dei medesimi, richiedere che vengano presi provvedimenti sanzionativi alla Dirigente Scolastica o ai suoi collaboratori delegati o agli organi collegiali, mediante annotazione sul registro.

Corrispondenza tra infrazioni al regolamento e sanzioni, organi emananti le sanzioni.

INFRAZIONI-AL REGOLAMENTO	SANZIONI	ORGANI-EMANANTI LE SANZIONI
<ul style="list-style-type: none">• ritardo• disturbo della lezione	Rimprovero verbale	<ul style="list-style-type: none">• Docente• D.S. o, in subordine, delegato o coordinatore
<ul style="list-style-type: none">• ritardo abituale• mancata presentazione della giustificazione	Annotazione sul registro di classe e/o nota informativa alla famiglia ed eventuale invito al genitore di presentarsi a scuola (nel caso di studenti minorenni)	<ul style="list-style-type: none">• Docente• D.S. o, in subordine, delegato o coordinatore

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
 Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
 Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
 e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
 siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

<ul style="list-style-type: none"> • reiterazione abituale del ritardo e della mancata giustificazione • disturbo continuato della lezione • risposte irrispondenti al docente o agli altri componenti la comunità scolastica • mancato rispetto del decoro dell'aula e delle strutture dell'edificio • uscita arbitraria dall'edificio • falsificazione della firma 	<p>Sospensione per uno giorno o più giorni e voto di condotta insufficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D.S. o, in subordine, delegato o coordinatore • Consiglio di classe riunito al completo di tutte le sue componenti
<ul style="list-style-type: none"> • adozione di comportamenti che mostrino mancanza di rispetto per fedi, idee, opinioni, abitudini usi e costumi diversi 	<p>a) Allontanamento cautelativo</p> <p>b) Sospensione per due o più giorni fino ad un</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D.S. o, in subordine, delegato o coordinatore • Consiglio di classe riunito al completo di tutte le sue componenti
<ul style="list-style-type: none"> • aggressione nei confronti di qualsiasi componente la comunità scolastica • reiterata adozione di comportamenti che mostrino mancanza di rispetto per fedi, idee, opinioni, abitudini usi e costumi diversi • tutti i casi previsti dal codice penale 	<p>a) Allontanamento cautelativo</p> <p>b) Sospensione fino a 15 giorni e voto di condotta insufficiente</p> <p>c) Sospensione superiore ai 15 giorni</p> <p>d) Allontanamento sino alla fine delle lezioni</p> <p>e) Non ammissione all'esame di Stato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D.S. o, in subordine, delegato o coordinatore • Consiglio di classe riunito al completo di tutte le sue componenti • Consiglio di Istituto

La reiterazione delle infrazioni provoca il passaggio alla sanzione superiore rispetto a quella comminata in precedenza.

Le sanzioni previste possono essere tramutate in attività a favore della comunità scolastica.

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Per chi è sospeso per più di quindici giorni, la scuola è tenuta a “promuovere un percorso di recupero educativo che miri all’inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica”, in collaborazione con la famiglia e, qualora fosse necessario, con i servizi sociali e con l’autorità giudiziaria.

In sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche anche fuori della propria sede.

La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all’esame conclusivo del ciclo.

In base al Regolamento sulla valutazione degli studenti, D.M. 16 gennaio 2009, n. 5 (Allegato n. 3) il voto sul comportamento concorrerà alla determinazione dei crediti scolastici.

Il Collegio dei docenti ed il Consiglio d’Istituto hanno deliberato le seguenti valutazioni in merito al comportamento:

INDICATORI	FREQUENZA	PARTECIPAZIONE	COMPORAMENTO
5	SCARSA	SALTUARIA	LESIVO DELLA DIGNITA’ DEI DOCENTI E DEI COMPAGNI –NOTE – ESPULSIONI
6	DISCONTINUA CON RITARDI	INCOSTANTE	DI DISTURBO ALLE LEZIONI- NOTE
7	NORMALE CON RITARDI	ACCETTABILE	RISPETTOSO DELLE REGOLE
8	ASSIDUA	PROFICUA	CORRETTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI
9-10	COSTANTE	ATTIVA, CONTINUA E PERTINENTE	ECCELLENTE - RISPETTOSO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DEGLI OPERATORI

Art. 3 - ORGANO DI GARANZIA

Con cadenza annuale viene eletto, in seno al Consiglio d’Istituto, un Organo con funzioni di garanzia avverso le sanzioni disciplinari (diverse dalle sospensioni) e nei conflitti in merito all’applicazione del regolamento d’Istituto, su richiesta di qualunque ne abbia interesse. L’Organo di garanzia è composto da un rappresentante della componente docenti, un rappresentante della

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail:avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

componente genitori, un rappresentante della componente alunni, un rappresentante della componente A.T.A. Presiede il Consiglio un genitore.

Le funzioni dell'O. di G.:

- controllo sull'applicazione del Regolamento tramite interviste, questionari;
- proposta di eventuali modifiche/integrazioni a seguito dell'indagine effettuata;
- facilitazione/mediazione in caso di conflitto fra le parti;
- informazione sul Regolamento d'Istituto, distribuzione di materiali e controllo;
- assistenza agli organismi di disciplina dei consigli di classe nella definizione delle sanzioni sostitutive;
- assistenza agli studenti che subiscano un provvedimento di allontanamento dalla scuola (sospensione) durante e dopo il provvedimento stesso;
- intermediario con l'autorità giudiziaria in caso si renda necessario.

Art. 4 – DIVIETO DI FUMO

Il recente D.L. 12 settembre 2013, n. 104 (Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca) ha introdotto il divieto totale di fumare nelle scuole, non solo sigarette normali ma anche quelle elettroniche (Art. 4 - Tutela della salute nelle scuole). Pertanto, è vietato fumare all'interno dell'Istituto e delle aree indicate dalla vigente normativa.

Durante le attività didattiche anche esterne (viaggi, visite guidate, ecc.) il personale scolastico in servizio con gli alunni non potrà fumare, per non entrare in palese contrasto con gli obiettivi del POF e delle attività di educazione alla salute deliberate dalla scuola.

Titolo V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 OSSERVANZA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio d'Istituto, secondo le modalità previste dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 IMPUGNAZIONE

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 3 ALLEGATI

Gli allegati sotto elencati sono parte integrante del presente Regolamento:

1. Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria
2. Carta dei servizi

ISTITUTO SUPERIORE “AECLANUM”

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail:avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutosuperioreaeclanum.it

3. Codice deontologico dei docenti
4. Codice disciplinare
5. Patto educativo di corresponsabilità
6. Direttiva 30 novembre 2007, n. 104
7. Regolamento uso cellulare
8. Decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009
9. Regolamento IDEI
10. Regolamento visite guidate e viaggi d’istruzione
11. Estratto del Regolamento d’istituto
12. Regolamento accesso agli atti

Art. 4 APPROVAZIONE

Il Presente Regolamento è approvato dal Collegio dei docenti del 22.11.2013 e dal Consiglio d’Istituto del 02/12/2013, ed entra in vigore immediatamente dalla sua affissione all’Albo e dalla pubblicazione sul sito della scuola.

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Fiorella De Vizia**

ISTITUTO SUPERIORE "AECLANUM"

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)
Tel. N. 0825.449082 – Fax n. 0825.407956
Codice meccanografico: AVIS02700A – Codice fiscale: 90015540645
e-mail: avis02700a@istruzione.it – P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it
siti internet: www.istitutosuperioreaeclanum.it
