



“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

ISTITUTO SUPERIORE AECLANUM

Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)

Liceo Scientifico – Liceo Classico – Lic. Sc. opzione Scienze Applicate Mirabella Eclano (AV)

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali Mirabella Eclano (AV)

Istituto Tecnico: Indirizzo Commerciale – Indirizzo Liceo Musicale Gesualdo (AV)

Tel. n.0825449082 Fax n.0825407956

Codice Meccanografico AVIS02700A – Codice fiscale 90015540645 e-mail:

avis02700a@istruzione.it Codice Univoco dell’Ufficio: **UF77TV**

P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it - sito internet: www.istitutoperioreaeclanum.it

Prot.n. 1729/A34b

Mirabella Eclano, 24/03/2015

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2007/2013**

Azione C5 “Tirocini e stage, in Italia e nei paesi Europei”, Programma Operativo Nazionale: competenze per lo sviluppo – 2007IT051PO007 Finanziato con il FSE - (Circolare prot. n. Prot.n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013).

Codice e titolo progetto: C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-130 “Un’impresa globale per i nativi digitali” - CUP: F99J13000560007 – CIG 6186598E29

Bando di gara per n. 1 (uno) Stage formativo a Malta (EU) con procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e criterio di scelta del contraente in base al prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo ai fondi strutturali;
- VISTO** la Circolare Ministeriale AOODGAI/2705 del 31.03.2014 prot. n. 3235 del 15/04/2014 del Dipartimento per l’Istruzione - Direzione Generale per gli affari Internazionali - Ufficio V relativa alla programmazione dei fondi strutturali 2007-2013, che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio delle attività previste dal Piano Integrato POR Campania;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 – Edizione 2009;
- VISTO** il Piano presentato da questo Istituto relativo alla realizzazione degli Obiettivi relative alle azioni C 5 – Tirocini / stage (in Italia e nei Paesi Europei) - con nota prot.n. 2142/A34b del 17.12.2013;
- VISTE** le note Prot. N. AODGAI/1829 del 27.02.2014 e N. AOODGAI/2705 del 31/03/2014 del Ministero della Pubblica Istruzione- Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV di autorizzazione del suddetto Piano Integrato presentato da questo Istituto;
- VISTE** le Delibere degli Organi Collegiali con cui è stato approvato il Piano relativo al bando 11547 del 08/11/2013 - POR Campania;
- VISTO** il D.I. 44/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”, artt. n. 33 e n. 40;
- VISTA** la nota di impegno finanziario inviata all’Autorità di Gestione del POR FSE Campania e all’Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza (prot. n. AOODGEFID/9863 del 19/11/2014);
- VISTA** la delibera di assunzione in Bilancio del 01/12/2014;

VISTA la determina dirigenziale Prot. N. 1691/A34b del 23/03/2015;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è destinataria di fondi FSE, relativi al finanziamento Europeo POR Annualità 2014, cod.: C-5-FSEPA_CAMPANIA-2013-130;

VALUTATO che questa istituzione deve effettuare uno stage formativo della durata di 120 ore (3 settimane) presso aziende situate in un paese europeo (Malta) per n. 15 studenti, accompagnati da n. 2 tutor scolastici, la dirigente scolastica o un suo delegato, che durante il periodo di stage potrà effettuare una breve visita di controllo sull'andamento delle attività progettuali;

CONSIDERATA la difficoltà per questa istituzione di poter acquisire direttamente da aziende estere le proposte relative alle attività formative;

INDICE

Bando di gara per l'acquisizione di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di uno Stage formativo della durata di 120 ore presso aziende situate in un paese europeo (Malta) con le caratteristiche specifiche di seguito riportate.

Sono ammessi alla gara Agenzie di Viaggio e/o Tour Operator attivi in Italia, in possesso di comprovata esperienza professionale nell'organizzazione e gestione di stage formativi.

SERVIZI RICHIESTI

Il progetto è rivolto ad un gruppo di n. 15 allievi delle classi IV dell'Istituto Superiore Aeclanum di Mirabella Eclano + n. 2 accompagnatori + la dirigente scolastica o un suo delegato ed ha come obiettivo l'acquisizione di una esperienza orientativa e formativa per facilitare il proseguimento negli studi e/o l'ingresso nel mondo del lavoro mediante il raccordo fra il sistema dell'istruzione e la realtà produttiva.

La sede scelta per lo stage è La Valletta (Malta).

L'Ente deve fornire i servizi di vitto e alloggio per un periodo di tre settimane **presumibilmente** compreso tra il 14/06/2015 e il 10/07/2015 per n. 15 alunni, n. 2 tutor accompagnatori, la dirigente scolastica o un suo delegato.

L'offerta relativa al soggiorno stage all'estero deve contenere:

1. Trasporto in autobus dalla sede dell'Istituto di Mirabella Eclano (AV) alla stazione di partenza e viceversa, biglietti volo andata e ritorno dalla stazione di partenza per La Valletta (Malta);
2. Trasferimento in bus dall'aeroporto all'Hotel di soggiorno presso località sede dello stage e viceversa;
3. Inserimento degli allievi in Hotel referenziati a La Valletta centro, per lo svolgimento delle attività di stage di 120 ore per una durata di tre settimane, da svolgersi nel periodo che va presumibilmente dal 14/06/2015 al 10/07/2015;
4. I nominativi delle aziende individuate per lo stage, che dovranno preferibilmente operare nel settore servizi culturali (musei, librerie, case editrice, consolato, agenzie di formazione, università, ecc.). Per ogni azienda dovrà essere specificato il nominativo del Tutor aziendale.
5. Per l'attività di accoglienza e orientamento vengono richieste visite guidate nei giorni in cui non viene svolta attività di stage aziendale, in luoghi di particolare interesse ambientale e dedicate alla visita guidata della città ospitante, a cura dell'operatore economico che si aggiudicherà la fornitura dei servizi;
6. Ingressi ai luoghi da visitare + guida;
7. Assistenza in loco del gruppo 24 ore su 24;
8. Vitto e alloggio (camere singole per i tutor e la dirigente scolastica e doppie per gli studenti): pensione completa per tutti i partecipanti con colazione internazionale, menù a tre portate e menù differenziati per eventuali situazioni di patologia alimentare. Nell'ambito dei giorni di stage dovrà essere assicurato un pasto nel luogo dove si effettuerà la formazione e durante le visite guidate nei luoghi delle stesse;
9. Copertura assicurativa di infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intera durata del soggiorno-studio;
10. Descrizione dettagliata dell'organizzazione giornaliera del viaggio-soggiorno relativi allo stage: organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, strutture (denominazione, luogo, numeri

telefonici) sia quelle destinate ad alloggio (sistemazione nelle stanze, servizi igienici, ...), sia quelle previste per le attività di formazione e delle escursioni con i luoghi da visitare;

11. la possibilità di eventuali sostituzioni di allievi per seri e comprovati motivi, anche successivamente alla data prevista per la partenza del gruppo; a tale scopo dovrà essere programmato e organizzato il viaggio per raggiungere il gruppo;
12. I tutor aziendali dovranno:
 - a) predisporre un piano di lavoro ed accompagnare gli alunni nella fase di realizzazione dello stage in azienda;
 - b) monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor scolastico, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
 - c) collaborare alla valutazione finale degli allievi rilasciando gli attestati dello stage effettuato con certificazione delle competenze acquisite;
 - d) relazionare circa le proprie attività;
 - e) collaborare con il Gruppo di Coordinamento e il Tutor scolastico;
 - f) inserire i dati di propria competenza, relativi all'attività svolta, nella Piattaforma dei fondi strutturali europei, per il cui accesso verranno forniti username e password;
 - g) annotare puntualmente le ore svolte su di un registro, fornito dalla scuola e documentate con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione.
 - h) predisporre, secondo la procedura indicata sul sito <http://www.lavoroformazione.it/1/lavoro/europass-mobilita,108>, la certificazione rilasciata dal Centro Nazionale EUROPASS ITALIA che cura la validazione del documento EUROPASS-mobilità.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di n.2 mese a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. Il servizio dovrà essere espletato entro il 10 luglio 2015.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è di € 49.236,07 (quarantanovemiladuecentotrentasei/07) di cui € 34.836,07 (trentaquattromilaottocentotrentasei/07) IVA esclusa per Soggiorno (vitto, viaggi, trasporti e alloggio per 15 allievi, 2 tutor accompagnatori e dirigente scolastica o suo delegato) + € 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00) onnicomprensivi per n. 4 tutor aziendali, ognuno dei quali svolgerà 120 ore a supporto delle attività di orientamento e dei percorsi nelle strutture aziendali.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del presente bando, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Ente per essere ammesso alla gara deve possedere i seguenti requisiti:

1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del D. Lgs. 163/2006; (se prevista nel Paese di appartenenza);
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;

3. Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8. (se prevista nel Paese di appartenenza)
4. Documentata esperienza nel settore di pertinenza;
5. Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (stage formativo aziendale);
6. Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage formativo aziendale;
7. di essere in grado di emettere fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, numero 55 "Trasmissione e ricevimento della Fattura elettronica".

Le offerte dovranno essere indirizzate a:

Istituto Superiore Aeclanum - Via Bosco Ortale, 21 - 83036 Mirabella Eclano (AV) - Italia

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 12,00 (dodici) di venerdì 10/04/2015**.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione

- a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 22/07/1999 n. 261;
- consegnato a mano **all'Ufficio Protocollo dell'Istituto**;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 22/07/1999 n. 261.

Farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara:

Stage aziendale nei paesi europei. Codice nazionale progetto:

C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2013-130 "Un'impresa globale per i nativi digitali"

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica in **due distinte buste** chiuse e firmate sui lembi di chiusura.

BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

- 1) Comunicazione dei propri dati ex art. 3 Legge 136 del 13/08/2010 (Conto dedicato/non dedicato per la tracciabilità flussi finanziari);
- 2) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:
 - a) che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la Tracciabilità del conto dedicato e quant'altro utile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. (se previsto nel Paese di appartenenza);
 - b) il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC (se previsto nel Paese di appartenenza);
 - c) di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta (Viaggio, vitto e alloggio) per una quota di almeno il 50%;
 - d) di avere esperienze qualificate nell'organizzazione e gestione di stage formativi presso aziende situate a Malta;
 - e) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale, se previsto nel Paese di appartenenza, in caso di aggiudicazione;
 - f) di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;
 - g) di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

BUSTA “B”, sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Offerta-Economica” contenente: Offerta - Economica “pacchetto completo” relativa all’organizzazione ed allo svolgimento di uno stage aziendale a La Valletta (Malta).

L’offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L’offerta economica deve altresì contenere:

- l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l’Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d’asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l’offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Istituto Appaltante.

Non è ammessa la facoltà di presentare l’offerta solo per una parte della richiesta.

Per le aziende italiane: questa Amministrazione procederà, prima dell’emissione del mandato di pagamento, ai sensi del Decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare l’eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando la segnalazione ad Equitalia Servizi S.p.A.. Tuttavia, l’agenzia aggiudicataria si obbliga a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalti e/o subcontratti la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull’importo a base di gara secondo quanto disciplinato dall’art. 82 del D.Lgs 163/2006. Qualora l’offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all’offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all’affidamento tramite sorteggio.

L’Istituto Scolastico si riserva di procedere all’aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L’apertura delle buste, ai fini della verifica della validità dell’offerta tecnica, avrà luogo il 10/04/2015 alle ore 13,30 presso la sede dell’Istituto. Nel caso in cui l’Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. **Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione.**

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell’offerta devono essere rigorosamente osservate e la loro non osservanza o la mancanza dell’allegato anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L’affidatario del servizio si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L’affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

PAGAMENTI

Questo Istituto procederà al pagamento, previa presentazione di regolare fattura, dopo l'accreditamento del finanziamento da parte del M.I.U.R. di Roma, al momento soltanto autorizzato.

PENALI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

1. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto Superiore Aeclanum di Mirabella Eclano verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.
2. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

PUBBLICIZZAZIONE

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla segreteria dell'Istituto tel. N. 0825/449082. Il presente bando disponibile presso la Segreteria dell'Istituto, è consultabile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutosuperioreaeclanum.it.

DIVIETO DI CESSIONE FORNITURA

E' fatto espresso divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del contratto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Benevento**.

DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa De Vizia Fiorella Tel 0825 449082 Fax 0825 407956 e-mail avis02700a@istruzione.it

La Dirigente Scolastica
F.to Prof.ssa Fiorella De Vizia