



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CARDITO

"Pasquale Stanislao Mancini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo Grado con indirizzo musicale

Via Cardito, snc 83031 ARIANO IRPINO (AV) Tel. 0825 871482 – Fax 0825 873903

C.M. AVIC86200D - C.F. 90012990645 - Cod. Univoco Fatt. elettronica UFTLQ0

✉ Intranet AVIC86200D@istruzione.it pec. AVIC86200D@pec.istruzione.it

Sitoweb: www.istitutocomprensivocardito.gov.it



Prot.llo n 2218/1.8.g del 15/05/2018

Al personale in servizio presso
le II:SS statali della provincia di Avellino

Albo on line Rete di Ambito AV002
Albo on line II:SS dell'Ambito AV002

- AVVISO PUBBLICO -

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DELLE II. SS dell'Ambito Territoriale AV0002

AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

È indetta una procedura pubblica mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzata alla **costituzione di un Albo** per la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016, **per le II:SS della rete di ambito territoriale AV002.**

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Descrizione dell'incarico

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) Sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

- d) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- e) collaborare con il Dirigente Scolastico di ciascuna Istituzione scolastica, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- f) dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- g) porre in essere, attraverso la pianificazione, le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- h) garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- i) collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo; adempie alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali.

2. Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura

I candidati, ammessi a partecipare alla seguente procedura, sono appartenenti al profilo professionale docente/DSGA/ATA, in servizio in una delle II:SS statali della provincia di Avellino.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- a) che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d) che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f) che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. **Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano almeno due tra i seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in ingegneria/informatica oppure in giurisprudenza (corso magistrale);
- b) master/corsi di specializzazione in tema di tutela/trattamento dei dati personali;
- c) esperienza professionale nell'ambito della gestione di rete in una II:SS;
- d) esperienza professionale documentabile nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati e conoscenza del Regolamento Europeo 679/2016;
- e) conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche nell'ambito delle ICT-Security e le misure di sicurezza e protezione dei dati.

4. **Requisiti di ordine preferenziale**

Sono requisiti di ordine preferenziale:

- master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
- esperienze nell'ambito delle II:SS come gestore della rete (amministratore di rete).

5. **Obblighi ed impegni inerenti l'incarico**

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede della II:SS che eventualmente avrà affidato incarico, per almeno 2 volte al mese; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza.

6. **Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire entro e il **giorno 21/05/2018** e potrà essere indifferentemente:

- consegnata a mani presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo "P.S. Mancini" di Ariano Irpino, in Via Cardito, snc;
- inviata via pec all'indirizzo di posta certificata AVIC86200D@pec.istruzione.it.

Il recapito è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato. Non sono ammesse domande di partecipazione trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono.

Sul plico esterno e/o nell'oggetto della mail dovrà essere apposta l'indicazione: "**Procedura di selezione per costituzione ALBO del responsabile della protezione dei dati (DPO)** ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016".

All'interno dovranno essere inserite:

- la domanda di partecipazione (allegato A);
- la documentazione relativa al curriculum.

Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata del documento di identità.

Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione, per l'ammissione alla selezione, deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

7. Durata

L'ALBO costituito, in esito alla seguente procedura, avrà durata annuale, prorogabile eventualmente di ulteriori anni uno, a discrezione della Conferenza di servizio dei DD:SS dell'Ambito di riferimento.

8. Modalità - procedura di costituzione dell'ALBO

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione, all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, dopo la scadenza del termine di presentazione di cui al presente avviso.

L'inserimento nel costituendo ALBO avverrà sulla base di un confronto tra i curricula presentati e i requisiti di ammissione indicati nei precedenti artt 3 e 4.

La Commissione formulerà una lista (e non una graduatoria) di aspiranti che, approvata dalla conferenza di servizio della rete di ambito AV002, verrà successivamente resa disponibile alle II:SS dell'ambito stesso.

Una volta formato ed approvato l'Albo di che trattasi, verrà pubblicato sul sitoweb di ciascuno Istituto.

9. Modalità - procedura di selezione e nomina del DPO

Approvato l'ALBO di cui al precedente articolo, le II:SS potranno, ad insindacabile giudizio del rispettivo Dirigente Scolastico delle Scuole dell'Ambito territoriale AV002, individuare il DPO da nominare in via eminentemente fiduciaria, attingendo alla lista così formulata.

Il rapporto di lavoro, tra l'aspirante incluso nell'ALBO e la II:SS interessata, si instaurerà secondo gli standard contrattuali di cui alla normativa vigente (incarico aggiuntivo, con compenso tabellare di cui al CCNL se l'aspirante è un dipendente interno alla scuola; contratto di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL 29/11/2007 se l'aspirante è un dipendente di altra scuola).

Il valore della prestazione (nella misura oraria/ forfettaria o altro) sarà oggetto di negoziazione diretta ed esclusiva tra la II:SS, che ha interesse ad individuare il DPO, e l'aspirante inserito nell'Albo, data la necessità di calibrare l'impegno lavorativo del DPO alla situazione reale della singola II:SS.

Il compenso riconosciuto comprenderà ogni e qualsiasi spesa (eventuali trasferte e spese vive).

La determinazione della durata dell'eventuale affidamento all'aspirante presente nell'ALBO, da parte della II:SS interessata, non impedisce alla stessa Istituzione di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno delle singole II:SS e comunque in conformità al D.I n.44/2001.

10. Valore dell'avviso

L'Istituto Capofila si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet www.istitutocomprensivocardito.gov.it, nella sezione "RETE DI AMBITO AV0002".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per l'Istituto Capofila e per le II:SS dell'Ambito di riferimento, alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

11. Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, ancora in vigore.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila "P.S. Mancini" di Ariano Irpino, Via Cardito snc, CM AVIC86200D, tel. 0825871482, e-mail AVIC86200D@istruzione.it.

Ciascun interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

12. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il direttore amministrativo (DSGA) dell'Istituto Capofila della rete di ambito AV002, sig.ra Margherita Vaia, e-mail: vaia@istitutocomprensivocardito.gov.it, tel. 0825871482.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto Capofila a e sul sitoweb delle II:SS della rete di Ambito.

Documenti allegati:

- domanda partecipazione (allegato A).



Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Massimiliano Bosco

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

ALLEGATO A

-Al Dirigente Scolastico Scuola Capofila
Rete Ambito AV002 –Ariano Irpino (AV)
Istituto Comprensivo “P.S. Mancini” di Ariano Irpino
AVIC86200D@pec.istruzione.it

Oggetto: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALBO per l’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____ il

_____ residente a _____ in via _____

tel. _____ , cell. _____ , e-mail _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per l’inserimento nell’ALBO di cui all’oggetto.

Dichiara di essere dipendente con contratto a tempo _____, presso l’Il:SS

_____, nel ruolo di Docente/ATA/DSGA.

Il/La sottoscritt __ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo;
- dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell’incarico;
- documento d’identità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara

- di essere cittadino italiano;

- di godere dei diritti politici;

- di possedere esperienze in ambito della sicurezza informatica e di conoscenza del regolamento europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

di non essere stato destituit__ dispensat__ dall'impiego presso la pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile .

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____