

Prot. n.1262/07

Mirabella Eclano, 20/03/2020

Al Personale ATA
Al Personale Docente
Al DSGA
Ai Sigg. Genitori
Alla RSU di Istituto
Al sito web della scuola

Oggetto: Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus - gestione dell'attività e del personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota ministeriale prot. n. 392 del 18/03/20;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;

DOVENDO adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto";

DOVENDO, altresì, limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

CONSIDERATO la necessità di mantenere "attive" e aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica" dell'edificio;

TENUTO CONTO che "la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione";

FERMO RESTANDO la necessità di garantire il funzionamento, sia pure in modalità il più possibile "virtuale", dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATE le concrete esigenze dell'utenza e gli adempimenti indifferibili, oltre al prioritario compito di attuare le attività didattiche a distanza;

DOVENDO GARANTIRE

- a) i servizi erogabili da remoto mediante ricorso al lavoro agile;
- b) i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari, adottando la necessaria programmazione e rotazione, con l'assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio disposte dalle autorità sanitarie competenti;
- c) il corretto svolgimento degli adempimenti amministrativi e contabili.

PRECISATO che i plessi scolastici dipendenti che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione sono stati già chiusi, mentre per il plesso principale, sede presso la quale sono svolte le attività amministrativo-contabili indispensabili al funzionamento dell'istituzione scolastica, l'apertura deve essere limitata alle esigenze indifferibili e il cui svolgimento non può essere effettuato in forma agile, come indicato anche da ordinanza di Mirabella Eclano – n. 28 del 17/03/2020 PRECISATO, inoltre, che l'articolo 121 del d.l. chiarisce che l'ulteriore stipula di contratti, in assenza dei titolari, per il personale docente e ATA, sia comunque subordinata alla disponibilità di “una propria dotazione strumentale per lo svolgimento dell'attività lavorativa ... al fine di potenziare le attività didattiche a distanza”

DISPONE

- fino al 3 aprile p.v. sia per lo svolgimento dell'attività ordinaria da remoto, sia nel caso si rendesse necessario disporre eventuali svolgimenti di attività indifferibili in presenza, l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica di questa Istituzione scolastica è garantita mediante i seguenti riferimenti,:

posta elettronica: avis02700a@istruzione.it

tel. Dirigente scolastica: 3333336300 – 3332736130

tel. D.S.G.A.: 3292188681

- la disponibilità della dotazione strumentale potrà essere assicurata dal DSGA in quanto consegnatario e dal dirigente scolastico attraverso l'istituto del comodato d'uso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.t.o. Dott.ssa Catia Capasso