



ISTITUTO SUPERIORE AECLANUM



LICEO SCIENTIFICO – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO – ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

ISTITUTO TECNICO: INDIRIZZO COMMERCIALE - INDIRIZZO LICEO MUSICALE

Sede Centrale: Via Bosco Ortale, 21 – 83036 Mirabella Eclano (AV)

Codice Meccanografico AVIS02700A – Codice fiscale 90015540645 - Codice univoco per la fatturazione elettronica: UF77TV

e-mail: avis02700a@istruzione.it P.E.C.: avis02700a@pec.istruzione.it – Sito internet: www.istitutosuperioreaeclanum.it

ISTITUTO SUPERIORE - "AECLANUM"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0001439 del 14/04/2020
04-08 (Uscita)

Alla Commissione di lavoro per la revisione documenti scolastici

Proff. Assante Gabriella

Ciarcia Giuseppina

Coscia Maria Carmela

Sasso Palma

Ai docenti Funzione Strumentale

Proff Coscia Maria Carmela **Area 1**

Assante Gabriella –D’Amato Antonella **Area 2**

Ambrosino Maria- Petrillo Angelina **Area 3**

Ciampi Antonio- Ciarcia Giuseppina – Reppucci Gerardo – Sasso Palma **Area 4**

p.c.

Alla RSU d’Istituto

Al Personale docente

Atti

Albo

Sito web

OGGETTO: INDICAZIONI PER LA STESURA DEL REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA – EMERGENZA COVID- 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020 N.22 recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato”;

Ritenuta l’opportunità di fornire ulteriori indicazioni a docenti, studenti e genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare ed ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica a distanza legato alla emergenza in atto;

Tenuto conto, in particolare, delle seguenti disposizioni di cui al citato D.L.

1. Didattica a Distanza

“In corrispondenza della sospensione il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza”. Il termine assicurare trasforma, quindi, la didattica a distanza in una modalità da utilizzare nel momento di emergenza “trasferendo in modalità telematica l’attività delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione [...] al fine di garantire il diritto costituzionale all’apprendimento”;

2. Misure urgenti per gli esami di Stato e la regolare valutazione dell’anno scolastico 2019/2020

“Con una o più ordinanze del Ministro dell’istruzione possono essere adottate, per l’anno scolastico 2019/2020, specifiche misure sulla valutazione degli alunni e sullo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione[...].”

Nel caso in cui l’attività didattica delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione riprenda in presenza entro il 18 maggio 2020 e sia consentito lo svolgimento di esami in presenza, la prima prova, Italiano, sarà preparata dal Ministero, la seconda, quella diversa per ciascun indirizzo, sarà predisposta dalle commissioni. Alle prove scritte seguirà una prova orale.

Nel caso in cui l’attività didattica in presenza delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione non riprenda entro il 18 maggio 2020 ovvero per ragioni sanitarie non possano svolgersi esami in presenza, è previsto il solo colloquio orale.

Resta ferma la necessità di raggiungere almeno il punteggio di 60/100 per ottenere il diploma. Tutti gli studenti avranno la possibilità di partecipare agli esami.

Rilevata la necessità di integrare/aggiornare, in funzione della didattica a distanza, i documenti scolastici di questa Istituzione quali il PTOF 2019-22 e il Regolamento d’Istituto;

Precisato, altresì, che

Validità dell’anno scolastico

1. Il Decreto Legge 02/03/2020 n. 9 sancisce che *“Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d’istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l’anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall’articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.”*

Progettazione delle attività

2. Alla luce della suesposta normativa, i Dipartimenti, i Consigli di Classe e i singoli docenti provvederanno a riesaminare e, occorrendo, adeguare le attività già riprogrammate in occasione dell’attivazione della DAD.

FORMULA

le seguenti indicazioni operative relativamente a tempi di attività e organizzazione dell'orario , attività sincrone e asincrone:

DOCENTI

- A. I docenti alterneranno la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con somministrazione in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio, rispettando i quadri orari pubblicati sul portale Argo nella sezione Bacheca.
Al riguardo, si precisa che le videolezioni dovranno svolgersi utilizzando, preferibilmente, l'app Google Meet sulla piattaforma G-Suite for Education, adottata da questo Istituto.
- B. In alternativa alla videolezione o ad altre attività sincrone, l'orario di servizio del docente può essere svolto attraverso attività asincrone avvalendosi preferibilmente delle piattaforme Argo sez. Bacheca, Edmodo, Classroom.
- C. I docenti avranno cura di informare periodicamente i Coordinatori di classe sulle presenze e sul processo di apprendimento degli studenti, segnalando eventuali criticità emerse.
- D. Salvo diverse indicazioni da nota/circolare ministeriale, al docente non è richiesta la firma del registro elettronico, che va compilato seguendo le ordinarie modalità di lavoro per ciò che attiene l'attività proposta, avendo cura di dettagliare gli strumenti utilizzati (attività sincrona, asincrona). Il registro deve essere compilato in corrispondenza dell'orario di cui al punto A, anche se non viene svolta attività sincrona, indicando in tal caso le consegne.
- E. I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno organizzando materiale didattico connesso alle attività programmate.
- F. In attesa di Ordinanza Ministeriale, i docenti provvederanno alla valutazione dello studente, ritenendo tale processo come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, secondo i criteri stabiliti dai Dipartimenti e dai Consigli di Classe.
In particolare, per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:
- ✓ Presenza durante le videoconferenze
 - ✓ Interesse e partecipazione alle attività proposte
 - ✓ Livello individuale di acquisizione di conoscenze
- G. Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni verranno inserite sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.

STUDENTI

- Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni in modo puntuale e responsabile, provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

Il collegamento alla piattaforma didattica deve essere effettuato con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle.

Gli studenti devono, altresì, rispettare le consegne, partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono e rispettare il turno di intervento.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per impedimento di natura tecnica che per altri motivi) gli studenti si impegnano ad avvertire il docente di riferimento anche attraverso WhatsApp.

Chi non frequenta le attività svolte in sincrono risulterà assente alla lezione e l'assenza sarà rilevata dal ciascun docente sul registro elettronico.

Organi Collegiali

Le sedute degli Organi collegiali di questa Istituzione scolastica si svolgeranno in videoconferenza (art.73 D.L. 17 marzo 2020, n.18); eventuali variazioni rispetto al calendario annuale delle attività saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale della Scuola.

Ricevimento genitori

Nel periodo di interruzione delle lezioni, è sospeso il ricevimento dei genitori. Tuttavia, le famiglie, per il tramite dei propri figli, possono contattare il docente Coordinatore per segnalare eventuali problematiche emerse ovvero per qualsiasi altra necessità connessa allo svolgimento delle attività didattiche.

Al fine di disciplinare le modalità di didattica a distanza nonché di corretto utilizzo degli strumenti digitali, sulla base delle suesposte indicazioni,

INVITA

la Commissione di lavoro per la revisione del PTOF, della Carta dei Servizi, del Regolamento di Istituto e del Regolamento di Disciplina, in collaborazione con i docenti Funzione Strumentale per le relative aree di competenza, a predisporre, entro il 24 aprile p.v., specifica integrazione dei Regolamenti in vigore da sottoporre all'approvazione degli Organi collegiali di prossima convocazione.

F.to Il Dirigente scolastico
dott.ssa Catia Capasso