



ISTITUTO SUPERIORE
AECLANUM

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO MUSICALE
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA CRESCITA - EMPLOYMENT - ENERGY - ENVIRONMENT - EUROPE

Prot. n. 1852/5-4

Mirabella Eclano, 26/05/2020

Oggetto: Disposizioni di servizio, procedurali ed organizzative, per gli scrutini finali a.s. 2019/2020 - adempimenti conclusivi.

Il Dirigente scolastico

Visto il Decreto Legge n. 33 del 16.05.2020 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il DPCM del 17.05.2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.";

Vista l'O.M. 16/05/2020 n. 11 "Ordinanza concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti";

DISPONE

1. SCRUTINI FINALI

I Consigli di classe si svolgeranno in modalità telematica secondo la normativa vigente, nel giorno e nell'ora riportati sul calendario pubblicato sul sito della scuola con nota prot. 1842/2-2 del 25/05/2020. In seduta di scrutinio i Consigli terranno conto dei criteri di valutazione contenuti nel PTOF e delle indicazioni di cui al Regolamento integrativo per la gestione della Didattica a distanza approvato con delibera del Collegio dei docenti nella seduta del 13/05/2020, in osservanza del D.lgs. 62/2017, del DPCM 8/3/2020 e della nota ministeriale prot. n. 279 dell'8/03/2020.

- I docenti dovranno inserire sul R.E. la proposta di voto derivante dalla media di un congruo numero di valutazioni scritte e orali, secondo gli indicatori e i descrittori declinati nella griglia di osservazione delle competenze e nella griglia unica di valutazione delle prove a distanza, allegate al precitato Regolamento;
- Per la valutazione si terrà conto del periodo di didattica svolto in presenza (fino al 4 marzo 2020) nonché di tutti gli altri indicatori riportati nel Regolamento integrativo DaD (presenza durante le videoconferenze, puntualità nelle consegne/svolgimento del lavoro in forma autonoma, interesse e partecipazione alle attività proposte, interazione con i docenti e con i compagni di classe, livello individuale di acquisizione di conoscenze, possesso di competenze disciplinari e trasversali);
-
- Il voto di comportamento sarà proposto dal docente coordinatore e, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, concorrerà alla determinazione della media dei voti e del credito scolastico dello studente;
- Il Consiglio di classe procederà alla valutazione degli esiti delle attività di PCTO espletate e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sul voto di comportamento; le proposte di voto dei docenti terranno conto dei suddetti esiti;
- Il coordinatore svolge lo scrutinio online (con Google Meet) presentando il tabellone dei voti a tutti i docenti. Durante lo scrutinio, registrerà sul R.E. il credito scolastico attribuito a ciascun alunno, per le classi terze e quarte restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2 del Decreto legislativo 62/2017; per le classi quinte si farà riferimento all'O.M. n. 10 del 16/05/2020; I voti sono resi definitivi;

- Produce il file PDF del tabellone voti (menu Stampai | Stampa Tabellone) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.; per ottenere tale firma digitale occorre inviare il tabellone alla email della Scuola avis02700a@istruzione.it; successivamente il coordinatore riceverà mail contenente il documento firmato dal D.S.;
- Pubblica il documento firmato dal D.S. in Gestione Bacheca di didUP, con richiesta di presa visione a tutti i docenti della classe (scheda Destinatari - selezionare la classe - mettere la spunta su Docenti e quindi su Presa visione);
- Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, il coordinatore esporta l'elenco delle prese visioni, in formato Excel (con l'apposita funzione, disponibile in procedura);
- Apre il file così prodotto, produce un file in formato PDF e lo invia alla scuola per acquisire la firma elettronica del D.S.;
- Il PDF del tabellone voti e il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal DS) restano disponibili alla segreteria didattica;
- Il coordinatore, oltre al Tabellone voti, produrrà anche il verbale del Consiglio di Classe secondo il modello predisposto ad hoc da Argo.

- **PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI:** Ciascun docente della classe deve predisporre un documento, da allegare al verbale dello scrutinio, in cui sono individuate e progettate le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento (ex art. 6 comma 2 dell'O.M. prot. 11 del 16/05/2020). Saranno inseriti esclusivamente i nuclei essenziali non svolti ritenuti imprescindibili per affrontare l'anno scolastico successivo, in coerenza con le Indicazioni nazionali e con le Linee Guida.

- **PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO:** Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, i docenti interessati predispongono un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, i contenuti da sviluppare, gli strumenti da utilizzare, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Nel documento, inoltre, andranno anche esplicitati i criteri di valutazione del percorso di apprendimento individualizzato che tenga conto del processo di crescita dell'alunno/a e dei risultati raggiunti in termini di autonomia, responsabilità e partecipazione. Il Piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. Nello specifico, le informazioni da riportare nel PAI potranno essere inserite, da parte del docente, nel campo giudizio sintetico, in fase di caricamento della proposta di voto sul RE didUP. Il PAI sarà poi prodotto dal coordinatore a conclusione dello scrutinio direttamente da didUP, (menu Azioni | Comunicazione debito formativo). Nel documento saranno riportate le discipline, il voto negativo, e il giudizio sintetico per disciplina (1000 caratteri).

Se necessario sarà possibile integrare i PEI o i PdP con il Piano di apprendimento individualizzato, (ex art. 5 dell'O.M. prot. 11 del 16/05/2020).

Il documento, inoltre, sarà allegato alla comunicazione scuola-famiglia inviata all'esito dello scrutinio;

- Tutti i docenti del Consiglio di classe dovranno essere presenti fino al termine delle operazioni di scrutinio anche se svolte in modalità telematica.
- I Consigli di Classe, in ottemperanza a quanto disposto dall' O.M. n. 17 del 22/05/2020 concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, provvederanno alle nuove adozioni o alla conferma dei testi in uso. Ciascun docente comunicherà al Coordinatore conferma o adozione entro e non oltre il 5 giugno 2020.

2. COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

- Studenti con Piano di apprendimento individualizzato: le comunicazioni saranno predisposte a cura del docente coordinatore di classe e inviate alle famiglie dall'ufficio alunni;
- Studenti non ammessi alla classe successiva: il coordinatore avviserà la segreteria per la comunicazione alle famiglie.

3. PROGRAMMI SVOLTI E RELAZIONI FINALI

- I PROGRAMMI effettivamente svolti, coerenti con la rimodulazione delle progettazioni relativa alla Didattica a Distanza, saranno pubblicati nella **sezione bacheca del Registro elettronico categoria PROGRAMMI SVOLTI**;
- LE RELAZIONI FINALI, relative alle classi del primo e del secondo biennio, redatte secondo il format adottato dalla Scuola, allegato al presente documento (Allegato 1), dovranno essere inserite nella **sezione bacheca del Registro elettronico Categoria RELAZIONI FINALI**. Le relazioni non dovranno contenere dati personali e dati riguardanti stato di salute: tali riferimenti dovranno essere inseriti in allegati cartacei riservati da consegnare all'Ufficio di Presidenza al termine dell'emergenza.

4. CONTROLLO DI COMPLETEZZA ATTI entro e non oltre il giorno 13 giugno

- I Docenti coordinatori dovranno controllare la completezza della documentazione per la propria classe (programmi e relazioni).
- Per le ultime classi i coordinatori controlleranno tutti gli atti da allegare al Documento del consiglio di classe.
- Per gli alunni con BES/DSA e con certificazioni mediche si dovranno indicare le misure dispensative e gli strumenti compensativi attivati in riferimento al Piano Didattico Personalizzato disposto dal Consiglio di classe sulla base della certificazione acquisita. Ugualmente per alunni con disabilità si dovranno allegare le strategie e gli interventi didattici attivati secondo il PEI.

5. DOCENTI non impegnati negli Esami di Stato

I docenti con contratto a tempo indeterminato, non impegnati negli Esami di Stato, sono tenuti a restare a disposizione fino al 30 giugno 2020.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Catia Capasso)
firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39 del 1993



ISTITUTO SUPERIORE
AECLANUM



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
NELLA SCUOLA - CANTIERE I SERVIZI PER L'APPRENDIMENTO STE/ICE

LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - LICEO MUSICALE
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

CLASSE:

DOCENTE:

DISCIPLINA D'INSEGNAMENTO:

ANNO SCOLASTICO:

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

OBIETTIVI RAGGIUNTI

PROFITTO

PROGRAMMA SVOLTO

RISULTATI CONSEGUITI

In relazione all'organizzazione complessiva, i fattori che hanno prevalentemente *favorito* l'apprendimento e il regolare svolgimento del programma sono stati:

In relazione alla disciplina e alle scelte didattiche i fattori che hanno prevalentemente *ostacolato* /*favorito* l'apprendimento e il regolare svolgimento del programma sono stati:

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI REALIZZATE

INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI MESSI IN ATTO PER RECUPERO E APPROFONDIMENTO

SUSSIDI UTILIZZATI

(Libri di testo, LIM, PC, video, diapositive, materiale in fotocopia, video proiezioni, filmati...)

SCELTE DIDATTICHE E METODOLOGIE PRIVILEGIATE

VERIFICA

VALUTAZIONE

DATA

FIRMA