

Prot. n. 182/05.02

Mirabella Eclano, 18/01/2021

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie

Oggetto: Incontro scuola-famiglia Gennaio 2021 – modalità online

L'incontro Scuola-Famiglia, organizzato in modalità telematica mediante l'uso del sistema di videoconferenza MEET della piattaforma Gsuite For Education in uso presso il nostro Istituto, si svolgerà nei giorni 22 e 23 gennaio 2021 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 con il Coordinatore e un docente della classe – come da tabella indicata di seguito.

Per aggiungere il docente che partecipa all'incontro scuola famiglia, il coordinatore deve accedere all'appuntamento creato in Calendar, aprirlo in modifica ed aggiungere il docente nella casella Invitati. (Vengono fornite le indicazioni per i Coordinatori nell'allegato 1). L'elenco degli incontri sarà disponibile, sia per il coordinatore che per il docente che collabora, nella pagina iniziale di Meet. Quindi mentre il coordinatore termina la discussione con un genitore, il collaboratore inizia l'altro incontro.

Le famiglie potranno prenotare l'incontro cliccando sul link inserito nello stream della classroom del Coordinatore accedendo con le credenziali istituzionali del figlio/a. Nell'allegato 2 vengono fornite tutte le indicazioni.

Gli incontri avranno una durata di 6-7 minuti. Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e l'essenzialità del colloquio in modo da consentire a tutti i genitori la possibilità di dialogo con i docenti/coordinatori. Le famiglie che intendono contattare altri docenti del Consiglio di Classe dovranno effettuare la prenotazione del colloquio tramite il portale Argo nelle ore e nei giorni già indicati dai docenti.

LICEO CLASSICO			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a A	PENTA MANUELA	D'AMBROSIO MARIA ALBA
	2 ^a A	SANTORO BERNADETTE	CAPONE MARIA
	3 ^a A	ATHANASIOU EVANGHELIA	ACCETTA CARMINE FILOMENO
	4 ^a A	CIAMPI ANTONIO	///
	5 ^a A	REPPUCCI GERARDO	CAGGIANO CARMEN

ITE			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	5 ^a A	DE SIMONE ERALDO	DE PRISCO EMANUELA
LICEO MUSICALE			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a B	FLAMMA FLORIANA	ESPOSITO ANTONIO
	2 ^a B	TOMMASELLI MARIA FRANCA	PALMAROZZA GUIDO
	4 ^a B	D'AMELIO GIULIETTA	BELLOFATTO FABIOLA
	5 ^a B	MOTTOLA LAURA	CARDINALE LUCIA
IPSC			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	2 ^a C	SPADONI PAOLA	TETE RITA AMBROSINO MARIA
	3 ^a C	POLISENA MAURIZIO	D'ARGENIO VALERIA
	4 ^a C	DE LUCA STEFANIA	LORIDO LUIGIA GIUSEPPA SATERIALE NICLA ELENA
	5 ^a C	TODESCA MARIA GRAZIA	FERRI DANIELA
LICEO SCIENZE APPLICATE			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a C	CAPPUCCIO ANGELO	BIANCOLILLI FABIO
	2 ^a C	COSCIA MARIA CARMELA	MILANO GIUSEPPE
	4 ^a C	CANTILLO ORESTE	GRELLA STEFANIA
	3 ^a C	BIANCO MAURO	SOLLA GIUSEPPE
	5 ^a C	MARZULLO PIERLUIGI	MILANO GIUSEPPE
	2 ^a D	SISTO MICHELE	DE PRISCO EMANUELA
	4 ^a D	PUCILLO GIOVANNA	CARUSO FRINE
	3 ^a D	CAPORASO FRANCESCA	PENNA ANTONIO
	5 ^a D	LO PRIORE ROSANNA	SPINELLI ENRICO
LICEO SCIENTIFICO ORDINARIO			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a A	PETRUZZO RAFFAELE	CASPARRIELLO ANTONIO
	2 ^a A	D'AMATO ANTONELLA	PASCUCCIO ROSINA
	3 ^a A	SANTORO CARMELA	FERRARO ANNA MARIA
	4 ^a A	FORGIONE VALENTINA	DI VICO MARTINA
	5 ^a A	MONICA MARIA	CASO GIUSEPPINA
	1 ^a B	MODANO FRANCESCA	DURANTE CELESTE
	2 ^a B	CETTA ROSSANA	MODESTINO ANTONIETTA
	3 ^a B	SARNO CARMINE	DI BLASI PASQUALINO
	4 ^a B	DE PLACIDO ANTONELLA	FERRANTE ANTONIO
	5 ^a B	ASSANTE GABRIELLA	D'ORSI GIOVANNI
	3 ^a E	D'AVINO PAOLA	PEPE FILOMENA
	4 ^a E	DE RIENZO MARIA TERESA	SASSO PALMA FILOMENA

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Catia Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39 del 1993

Incontro online scuola-famiglia

Guida operativa per COORDINATORI

Indice

1. [Procedura per programmare l'incontro online scuola-famiglia \(Azioni del Coordinatore\)](#)
2. [Procedura per prenotare il Colloquio incontro scuola-famiglia \(Azioni del Genitore\)](#)
3. [Procedura per avviare l'incontro Coordinatore-Genitore \(Azioni del Coordinatore e Genitore\)](#)
4. [Controllo su Calendar appuntamenti del coordinatore \(Azioni del Coordinatore\)](#)

1.Procedura per programmare l'incontro online scuola-famiglia

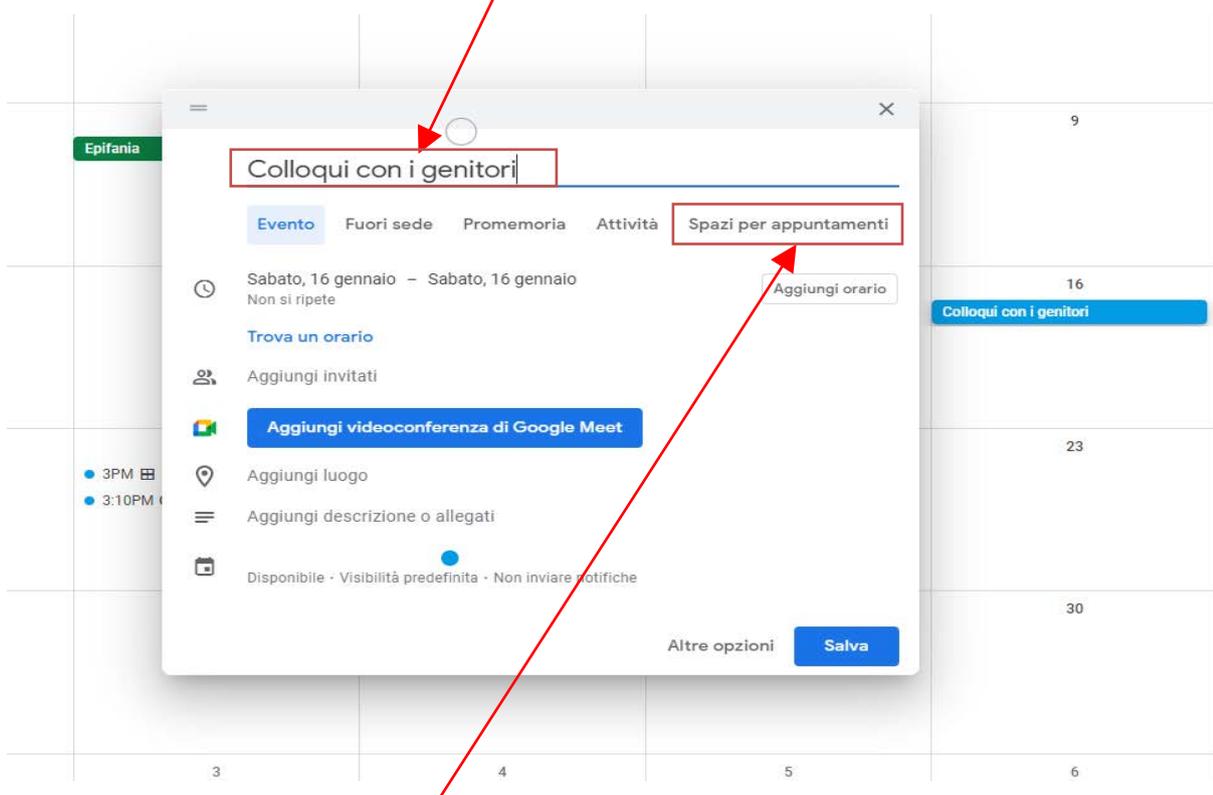
(Azioni del *Coordinatore*)

Ogni **coordinatore** dovrà **programmare** gli incontri in **Calendar** nell'apposita sezione **Spazi per appuntamenti**. Quindi dovrà **copiare e incollare il link generato**, nello stream di **Classroom** della propria classe.

Ovviamente, gli incontri dovranno essere programmati **almeno due giorni prima** della data prevista.

Programmare il colloquio:

- A) Selezionare il giorno in cui si terrà l'incontro
- B) Scrivere il titolo "Colloquio con i Genitori"



- C) Cliccare su "Spazi per appuntamenti"
- D) Nella schermata successiva programmare il **giorno**, l'**ora iniziale**, l'**ora finale**, e la **durata** di ogni colloquio e fare clic su "Salva"



Attenzione!

Inserita l'ora iniziale degli incontri, occorre stabilire la durata di ogni singolo incontro. In base a questi due dati occorre calcolare l'ora finale.

Ad esempio, se si considera una classe di 23 alunni e si stabilisce una durata di 5 minuti per ogni incontro, complessivamente gli incontri dureranno $5 \times 23 = 115$ minuti. Allora, se l'ora iniziale è fissata alle 15:00, l'ora finale sarà $15:00 + 115 \text{ minuti} = 16:55$.

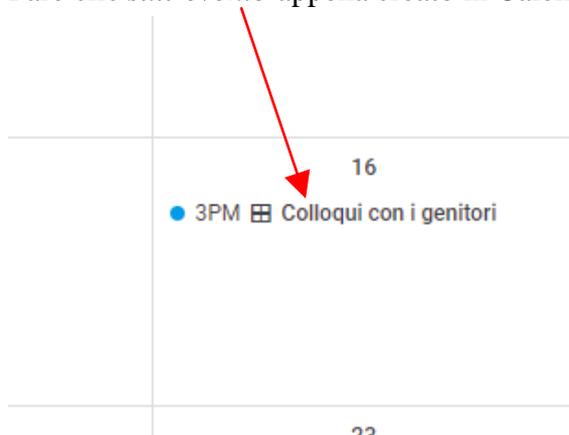
In tal caso occorre inserirei seguenti dati: *ora iniziale* =15:00, *ora finale* = 16:55, *durata* = 5.

Quindi, il coordinatore stabilirà la durata del singolo colloquio.

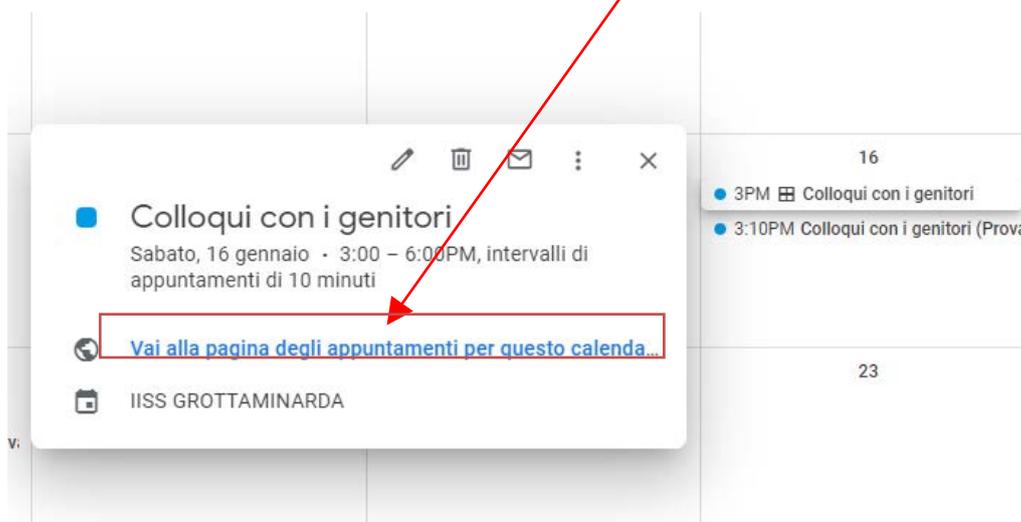
Copiare e pubblicare il link generato sullo stream di classroom:

Per permettere ai genitori di prenotare un colloquio, il coordinatore deve copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti e pubblicarlo attraverso la seguente procedura:

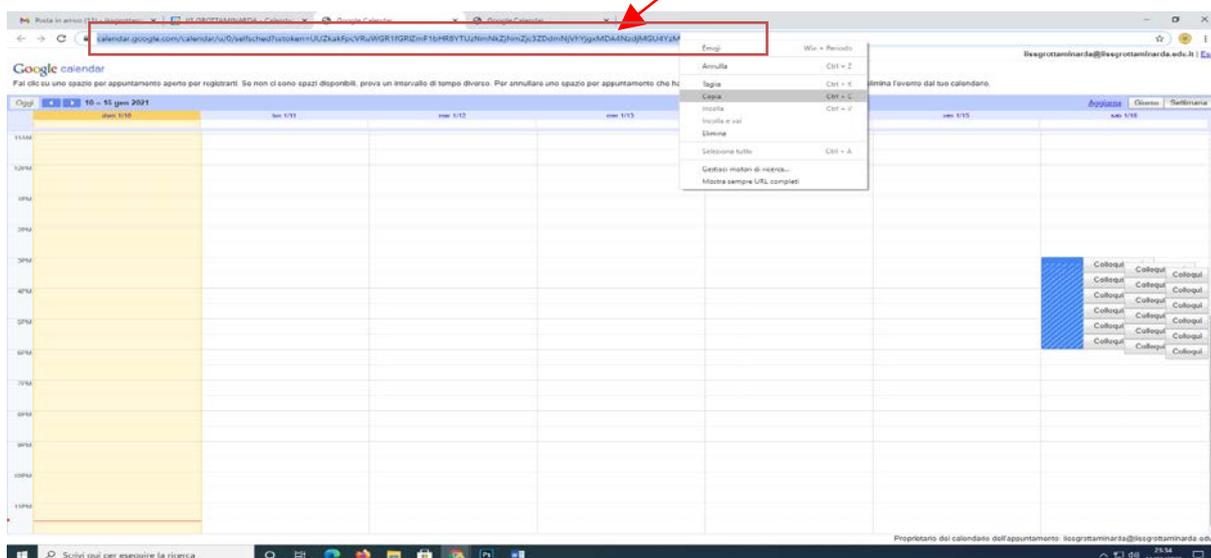
E) Fare clic sull'evento appena creato in Calendar "Colloqui con i genitori"



F) Nella finestra successiva fare clic su "Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario"



G) Si aprirà una nuova finestra del browser. Quindi ***copiare il link*** che compare nella barra degli indirizzi



H) Creare un annuncio ***nello Stream di Classroom della propria classe***, inserendo il messaggio “Incontro Scuola-Famiglia”, allegare il file “Guida per GENITORI Incontri Scuola-Famiglia.pdf” che avete ricevuto dal Team Digitale e ***inserire il link copiato nel punto precedente***. Il genitore accederà a Classroom con le credenziali del figlio/a per effettuare la prenotazione facendo clic sul link inserito.

Importante!

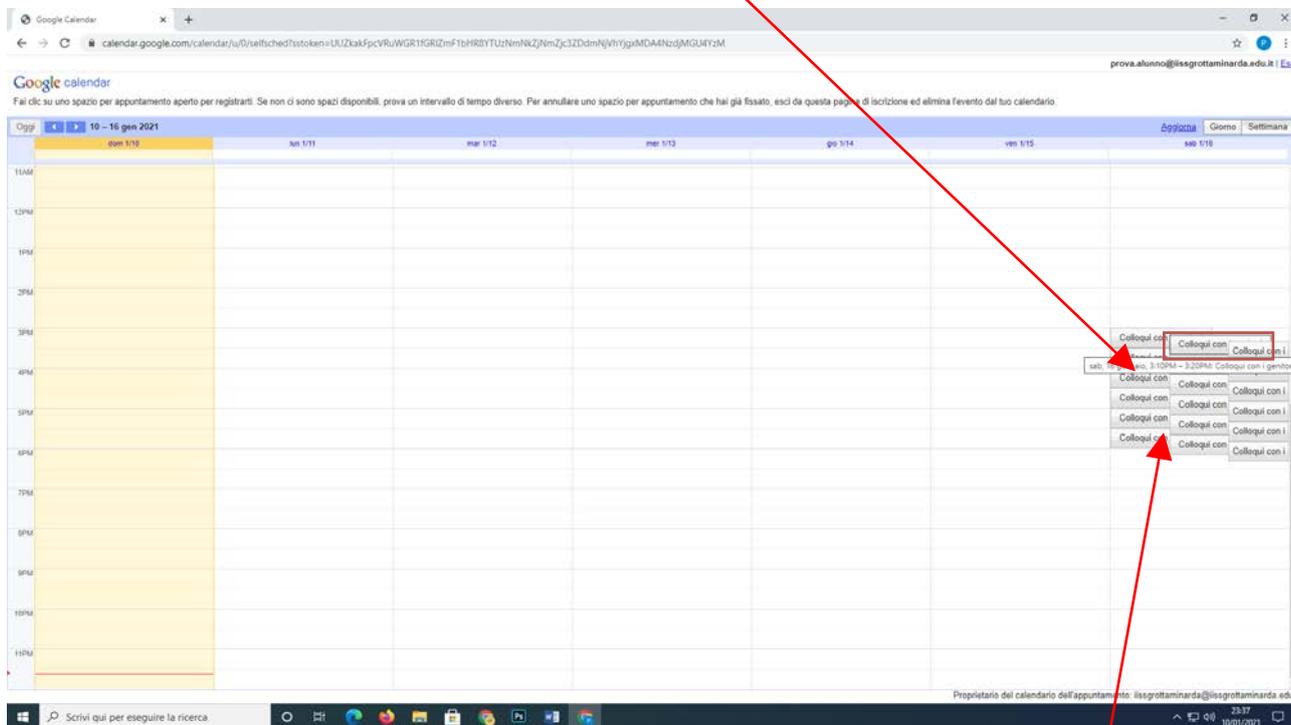
Tutti gli incontri programmati avranno un link di Meetdiverso, quindi ogni genitore avvierà un video incontro unico con il coordinatore, il quale dovrà accedere ogni volta con il link previsto per quel genitore.

Fine procedura coordinatori

2.Procedura per prenotare il Colloquio incontro scuola-famiglia

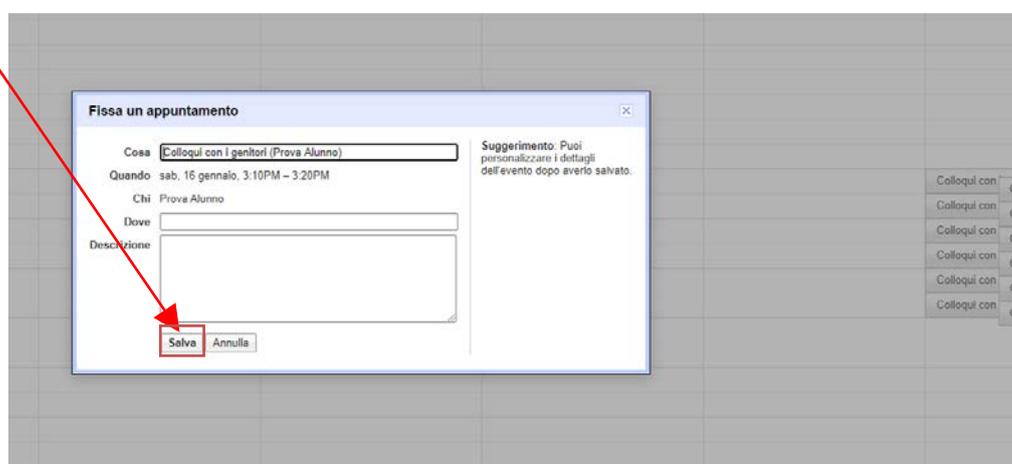
(Azioni del *genitore*)

Il genitore, una volta effettuato l'accesso a **Classroom** con l'account istituzionale del figlio, farà clic sul link presente nello **Stream** si aprirà una pagina di **Calendar** in cui saranno visualizzati, nella data fissata per l'incontro, gli *spazi disponibili* per gli appuntamenti



Per prenotare un appuntamento il genitore dovrà semplicemente *clickare sopra uno degli spazi disponibili*, per quel giorno e per quella fascia oraria definita dal docente coordinatore.

Nella finestra che comparirà il genitore dovrà confermare la prenotazione facendo clic su **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente:

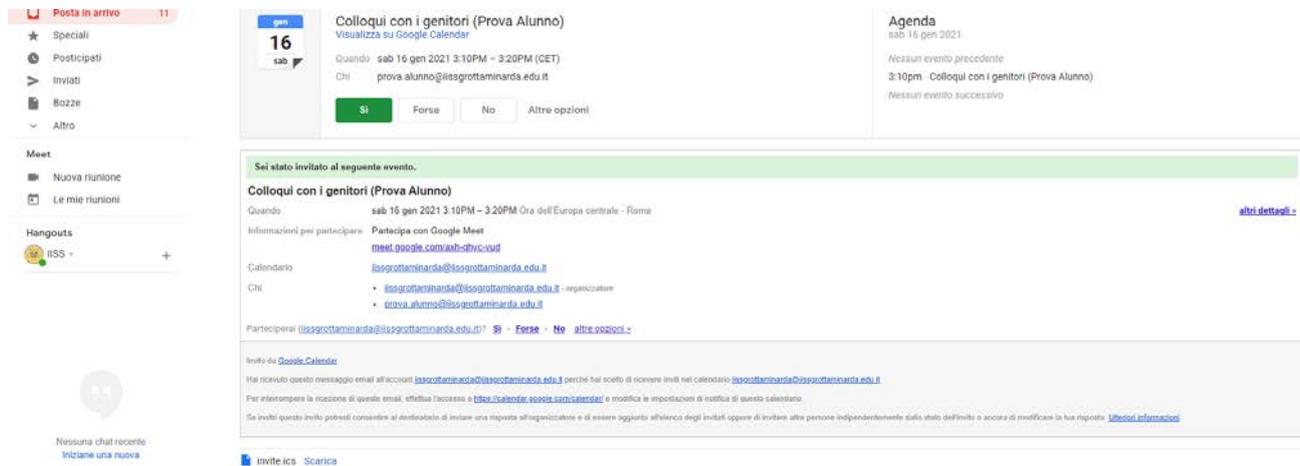


Fine procedura genitori

3.Procedura per avviare l'incontro Coordinatore-Genitore

(*Coordinatori-Genitori*)

Una volta prenotato l'incontro, *sia il genitore che il coordinatore riceveranno un'email in Gmail con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato e il link Meet per attivare il video incontro.*



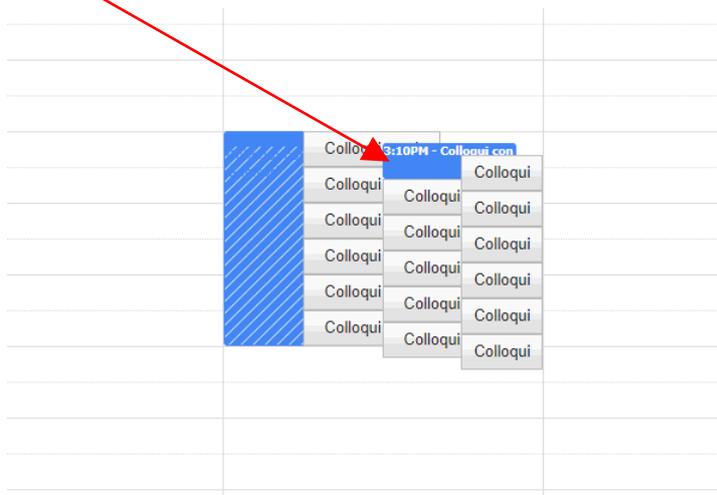
Per avviare il video incontro all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno fare clic sul link di Meet ottenuto tramite email oppure aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato.

Importante! Tutti gli incontri programmati avranno un link di Meet differente, quindi ogni genitore avvierà un video incontro unico con il coordinatore.

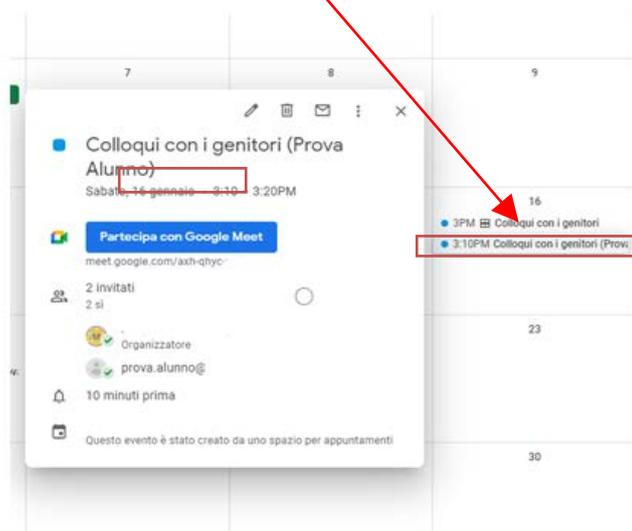
Fine procedura coordinatori-genitori

4. Controllo su Calendar appuntamenti del coordinatore

Su Calendar accedendo all'incontro pianificato e facendo clic su "Vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario" si vedranno le prenotazioni effettuate dai genitoriche risulteranno di *colore azzurro*. Questi spazi non saranno prenotabili perché già impegnati.



Nella schermata principale di Calendar, nel giorno del colloquio programmato, appariranno le *prenotazioni effettuate dai genitori* (nella schermata di esempio è riportata una sola prenotazione):



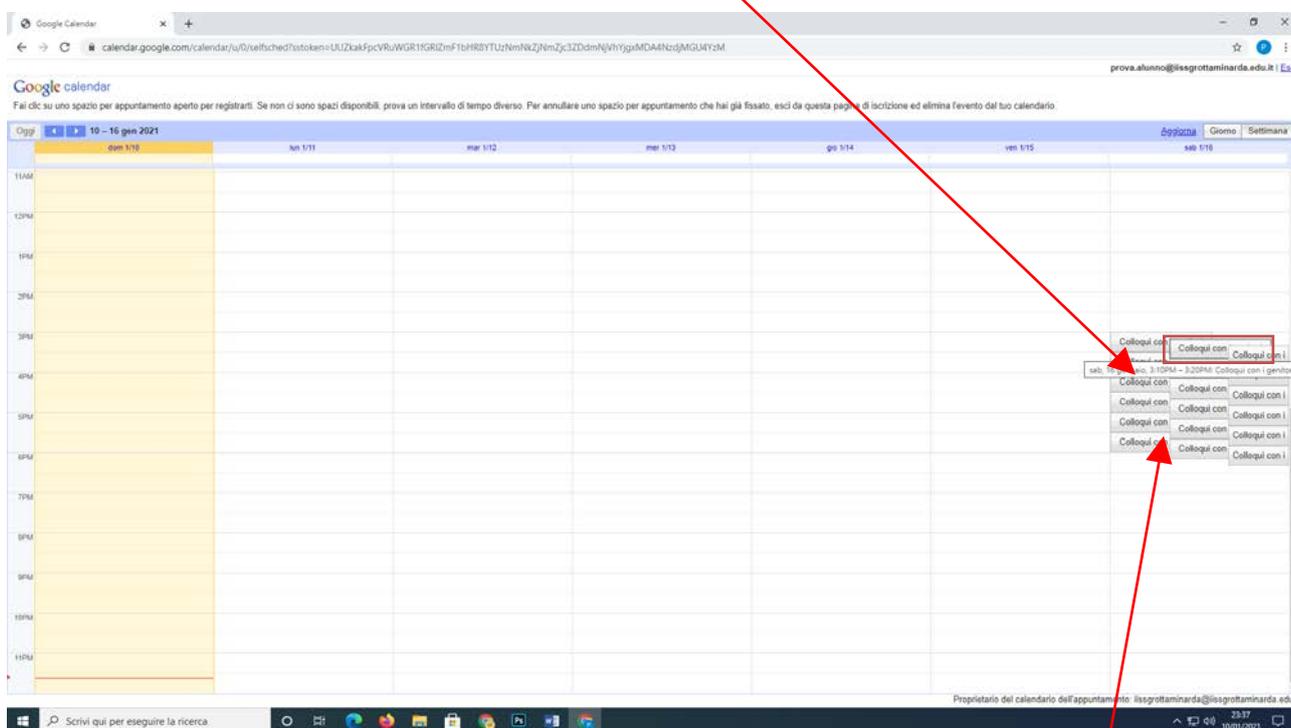
Incontro online scuola-famiglia Guida operativa per GENITORI

Indice

1. [Procedura per prenotare il Colloquio incontro scuola-famiglia](#)
2. [Procedura per avviare l'incontro Coordinatore-Genitore](#)
3. [Cancellare uno spazio per appuntamento prenotato e renderlo nuovamente prenotabile](#)

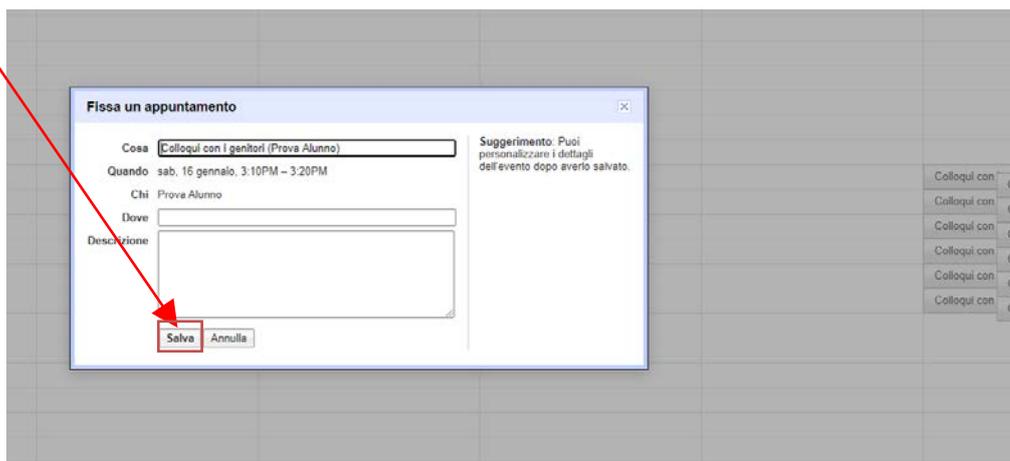
1.Procedura per prenotare il Colloquio incontro scuola-famiglia

Il genitore, una volta effettuato l'accesso a **Classroom** con l'account istituzionale del figlio, farà clic sul link presente nello **Stream** si aprirà una pagina di **Calendar** in cui saranno visualizzati, nella data fissata per l'incontro, gli **spazi disponibili** per gli appuntamenti



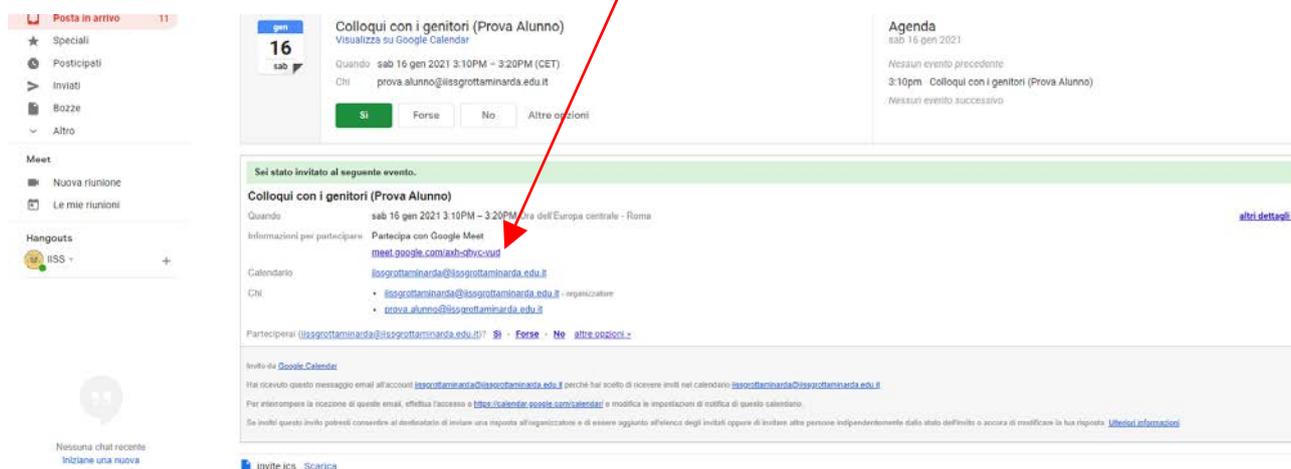
Per prenotare un appuntamento il genitore dovrà semplicemente **clickare sopra uno degli spazi disponibili**, per quel giorno e per quella fascia oraria definita dal docente coordinatore.

Nella finestra che comparirà il genitore dovrà confermare la prenotazione facendo clic su **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente:



2.Procedura per avviare l'incontro Coordinatore-Genitore

Una volta prenotato l'incontro, *il genitore riceverà un'email in Gmail* con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato e *il link Meet* per attivare il video incontro.



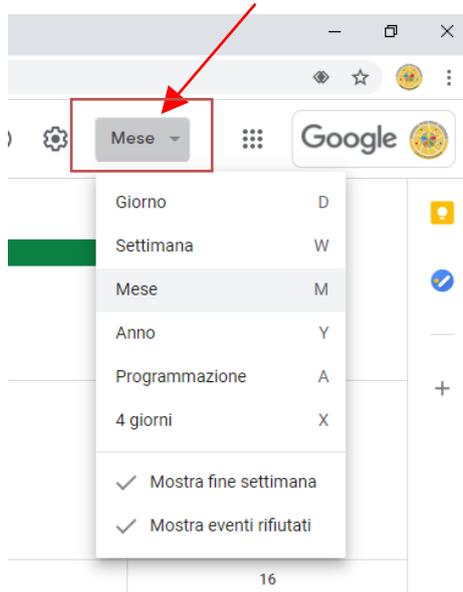
The screenshot shows a Gmail interface with a calendar event titled "Colloqui con i genitori (Prova Alunno)". The event is scheduled for Saturday, January 16, 2021, from 3:10 PM to 3:20 PM (CET). The organizer is "prova.alunno@issgrottaminarda.edu.it". The event details include a Google Meet link: meet.google.com/ab-bhvc-vwd. A red arrow points from the text in the paragraph above to this link. The interface also shows a sidebar with navigation options like "Posta in arrivo", "Speciali", "Posticipati", "Inviati", "Bozze", "Altro", "Meet", "Nuova riunione", "Le mie riunioni", and "Hangouts".

Per avviare il video incontro all'ora stabilita, il genitore dovrà fare clic sul link di Meetotenuto per email oppure aprire semplicemente Meet e attivare il video incontro già programmato.

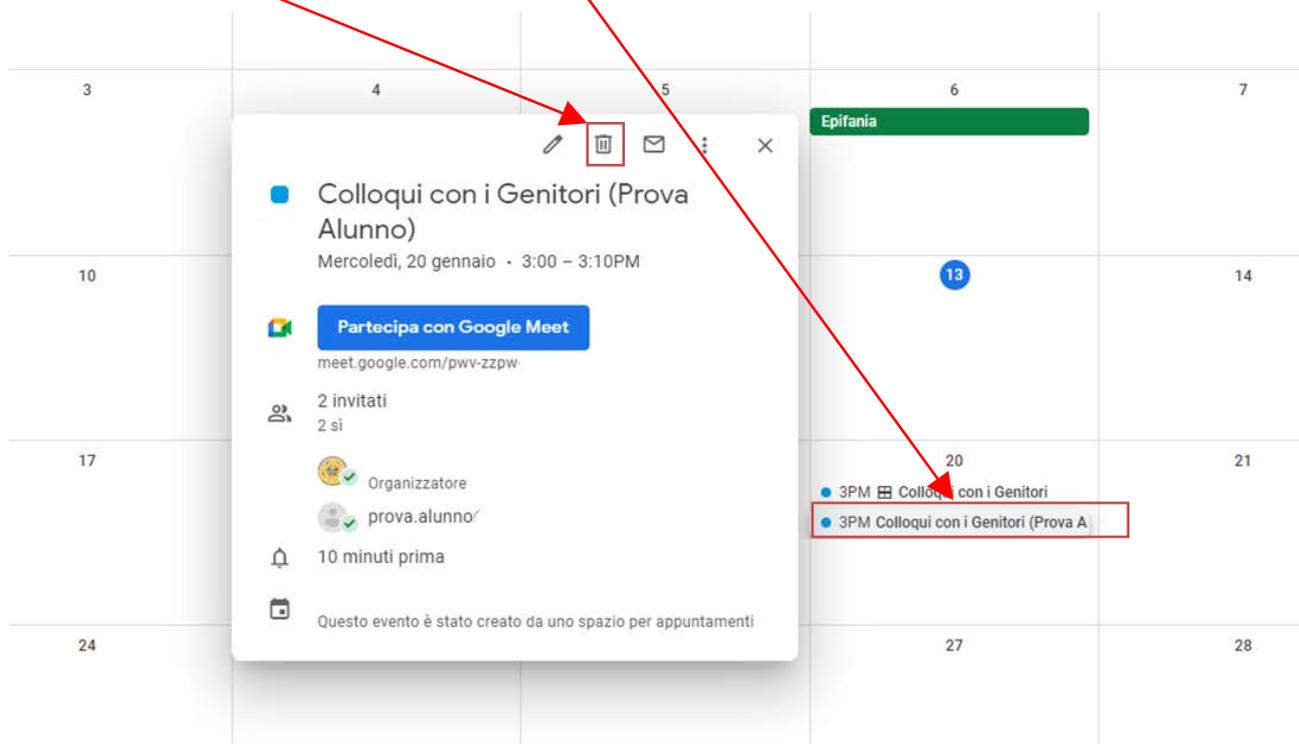
3. Cancellare uno spazio per appuntamento prenotato e renderlo nuovamente prenotabile

Per cancellare uno spazio per appuntamento prenotato procedere nel seguente modo:

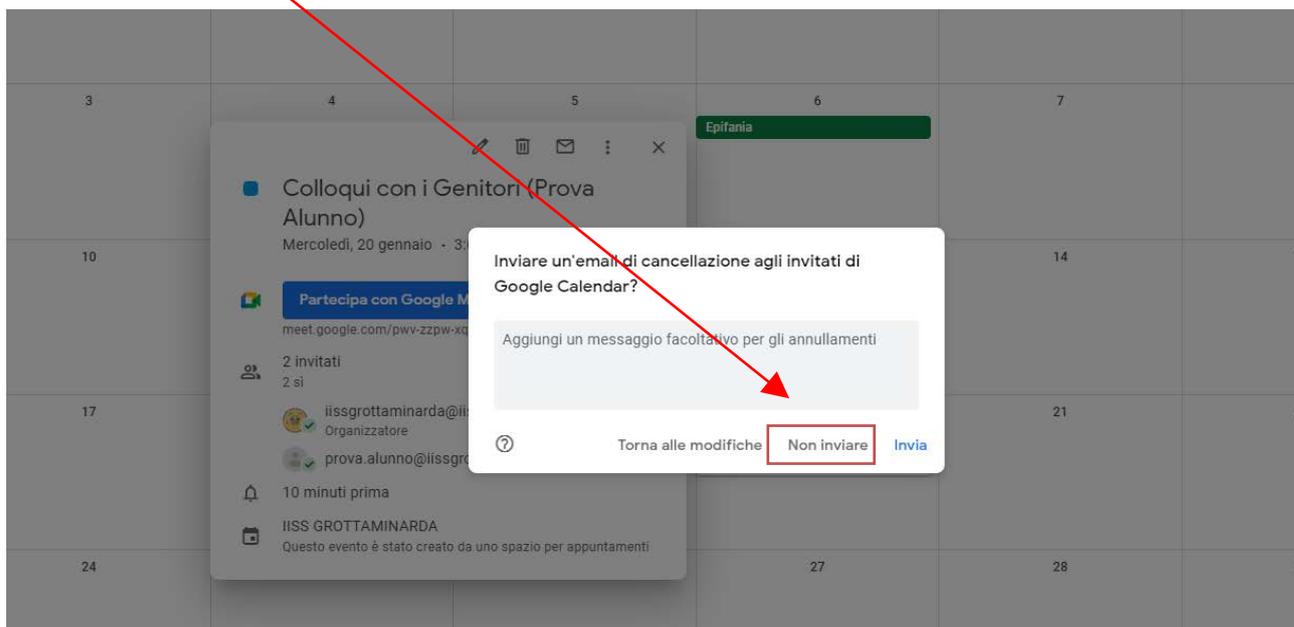
In CALENDAR, selezionare la visualizzazione MESE



Fare clic sullo spazio per appuntamento da cancellare e poi nella finestra che comparirà fare clic sull'icona del cestino;



Fare clic u **Non inviare** nella schermata successiva:



In questo modo **lo spazio** risulterà **nuovamente prenotabile**.