

ISTITUTO SUPERIORE - "AECLANUM"-MIRABELLA ECLANO
Prot. 0001485 del 01/04/2021
02-02 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Alunni
Alle Famiglie

Oggetto: Incontro scuola-famiglia Aprile 2021 – modalità online

L'incontro Scuola-Famiglia, organizzato in modalità telematica mediante l'uso del sistema di videoconferenza MEET della piattaforma Gsuite For Education in uso presso il nostro Istituto, si svolgerà il giorno **12 aprile dalle ore 15:00 alle ore 18:00** con il Coordinatore e un docente della classe – come da allegato 1.

Per aggiungere il docente che partecipa all'incontro scuola famiglia, il coordinatore deve accedere all'appuntamento creato in Calendar, aprirlo in modifica ed aggiungere il docente nella casella Invitati.

L'elenco degli incontri sarà disponibile, sia per il coordinatore che per il docente che collabora, nella pagina iniziale di Meet. Quindi mentre il coordinatore termina la discussione con un genitore, il collaboratore inizia l'altro incontro.

Le **famiglie** potranno prenotare l'incontro cliccando sul link inserito nello stream della classroom del Coordinatore accedendo con le credenziali istituzionali del figlio/a. ***Nell'allegato 2 vengono fornite tutte le indicazioni.***

Gli incontri avranno una durata di 6-7 minuti. Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e l'essenzialità del colloquio in modo da consentire a tutti i genitori la possibilità di dialogo con i docenti/coordinatori. Le famiglie che intendono contattare altri docenti del Consiglio di Classe dovranno effettuare la prenotazione del colloquio tramite il portale Argo nelle ore e nei giorni già indicati dai docenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Catia Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39 del 1993

LICEO CLASSICO			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a A	PENTA MANUELA	D'AMBROSIO MARIA ALBA
	2 ^a A	SANTORO BERNADETTE	CAPONE MARIA
	3 ^a A	ATHANASIOU EVANGHELIA	ACCETTA CARMINE FILOMENO
	4 ^a A	CIAMPI ANTONIO	///
	5 ^a A	REPPUCCI GERARDO	CAGGIANO CARMEN

ITE			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	5 ^a A	DE SIMONE ERALDO	DI BLASI ERNESTO

LICEO MUSICALE			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a B	FLAMMA FLORIANA	ESPOSITO ANTONIO
	2 ^a B	TOMMASELLI MARIA FRANCA	PALMAROZZA GUIDO
	4 ^a B	D'AMELIO GIULIETTA	BELLOFATTO FABIOLA
	5 ^a B	MOTTOLA LAURA	CARDINALE LÙCIA

IPSC			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	2 ^a C	SPADONI PAOLA	TETE RITA AMBROSINO MARIA
	3 ^a C	POLISENA MAURIZIO	D'ARGENIO VALERIA
	4 ^a C	DE LUCA STEFANIA	LORIDO LUIGIA GIUSEPPA SATERIALE NICLA ELENA
	5 ^a C	TODESCA MARIA GRAZIA	FERRI DANIELA

LICEO SCIENZE APPLICATE			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a C	CAPPUCCIO ANGELO	BIANCOLILLI FABIO
	2 ^a C	COSCIA MARIA CARMELA	MILANO GIUSEPPE
	4 ^a C	CANTILLO ORESTE	GRELLA STEFANIA
	3 ^a C	BIANCO MAURO	SOLLA GIUSEPPE
	5 ^a C	MARZULLO PIERLUIGI	MILANO GIUSEPPE
	2 ^a D	SISTO MICHELE	DE PRISCO EMANUELA
	4 ^a D	PUCILLO GIOVANNA	CARUSO FRINE
	3 ^a D	CAPORASO FRANCESCA	PENNA ANTONIO
	5 ^a D	LO PRIORE ROSANNA	SPINELLI ENRICO

LICEO SCIENTIFICO ORDINARIO			
	CLASSE	COORDINATORE	DOCENTE
	1 ^a A	PETRUZZO RAFFAELE	CASPARRIELLO ANTONIO
	2 ^a A	D'AMATO ANTONELLA	PASCUCCIO ROSINA
	3 ^a A	SANTORO CARMELA	FERRARO ANNA MARIA

	4 ^a A	FORGIONE VALENTINA	DI VICO MARTINA
	5 ^a A	MONICA MARIA	CASO GIUSEPPINA
	1 ^a B	MODANO FRANCESCA	DURANTE CELESTE
	2 ^a B	CETTA ROSSANA	MODESTINO ANTONIETTA
	3 ^a B	SARNO CARMINE	DI BLASI PASQUALINO
	4 ^a B	DE PLACIDO ANTONELLA	FERRANTE ANTONIO
	5 ^a B	ASSANTE GABRIELLA	D'ORSI GIOVANNI
	3 ^a E	D'AVINO PAOLA	PEPE FILOMENA
	4 ^a E	DE RIENZO MARIA TERESA	SASSO PALMA FILOMENA

Incontro online scuola-famiglia

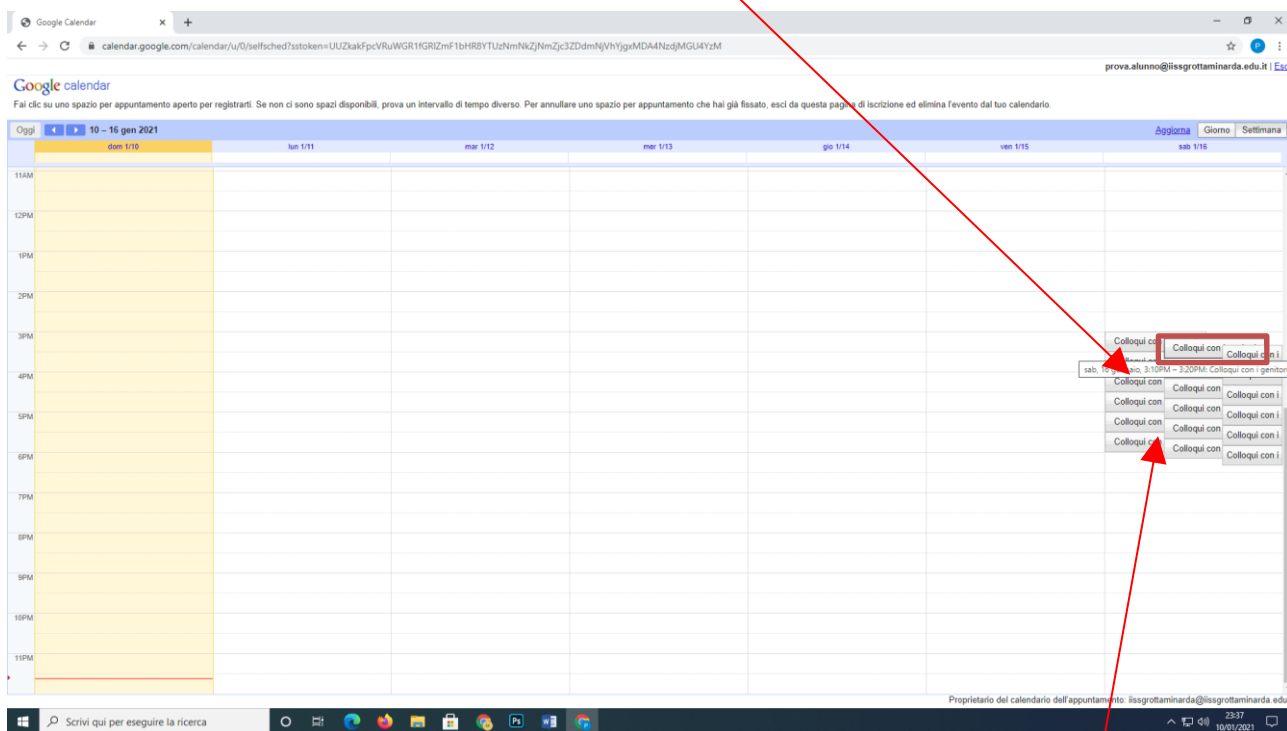
Guida operativa per GENITORI

Indice

1. [Procedura per prenotare il Colloquio incontro scuola-famiglia](#)
2. [Procedura per avviare l'incontro Coordinatore-Genitore](#)
3. [Cancellare uno spazio per appuntamento prenotato e renderlo nuovamente prenotabile](#)

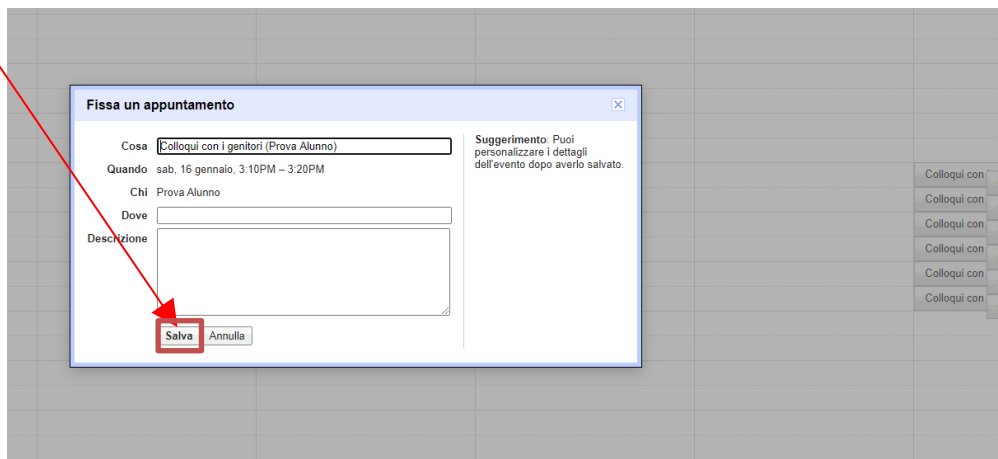
1.Procedura per prenotare il Colloquio incontro scuola-famiglia

Il genitore, una volta effettuato l'accesso a **Classroom** con l'account istituzionale del figlio, farà clic sul link presente nello **Stream** e si aprirà una pagina di **Calendar** in cui saranno visualizzati, nella data fissata per l'incontro, gli *spazi disponibili* per gli appuntamenti



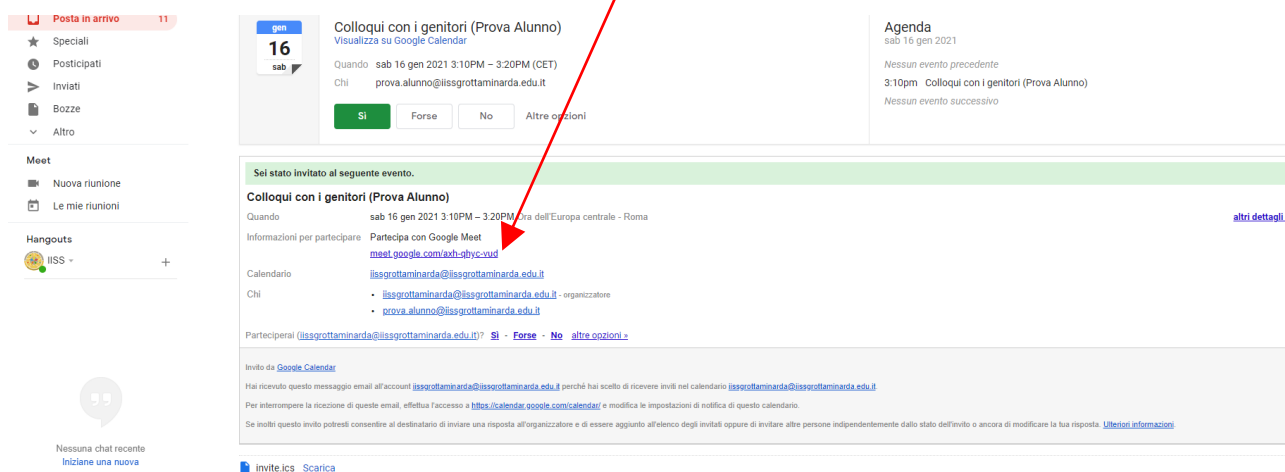
Per prenotare un appuntamento il genitore dovrà semplicemente *cliccare sopra uno degli spazi disponibili*, per quel giorno e per quella fascia oraria definita dal docente coordinatore.

Nella finestra che comparirà il genitore dovrà confermare la prenotazione facendo clic su **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente:



2.Procedura per avviare l'incontro Coordinatore-Genitore

Una volta prenotato l'incontro, *il genitore riceverà un'email in Gmail con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato e il link Meet* per attivare il video incontro.



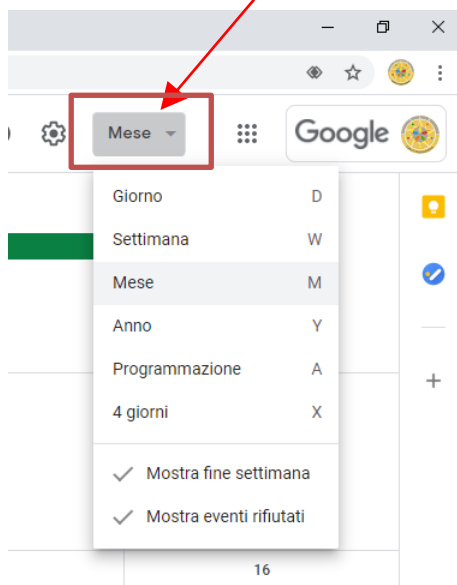
The screenshot shows a Gmail interface with a calendar event invitation. On the left, there are navigation menus for 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', 'Altro', 'Meet', 'Nuova riunione', 'Le mie riunioni', and 'Hangouts'. The main content area displays an event titled 'Colloqui con i genitori (Prova Alunno)' for Saturday, January 16, 2021, from 3:10 PM to 3:20 PM (CET). The event is organized by 'prova.alunno@iisgrottaminarda.edu.it'. A red arrow points to the 'Partecipa con Google Meet' link, which is 'meet.google.com/axh-pbhc-vud'. Below this, there are links for the calendar and a list of participants. At the bottom, there is a note about email reception and a link to 'Ulteriori informazioni'.

Per avviare il video incontro all'ora stabilita, il genitore dovrà fare clic sul link di Meet ottenuto per email oppure **aprire semplicemente Meet** e attivare il video incontro già programmato.

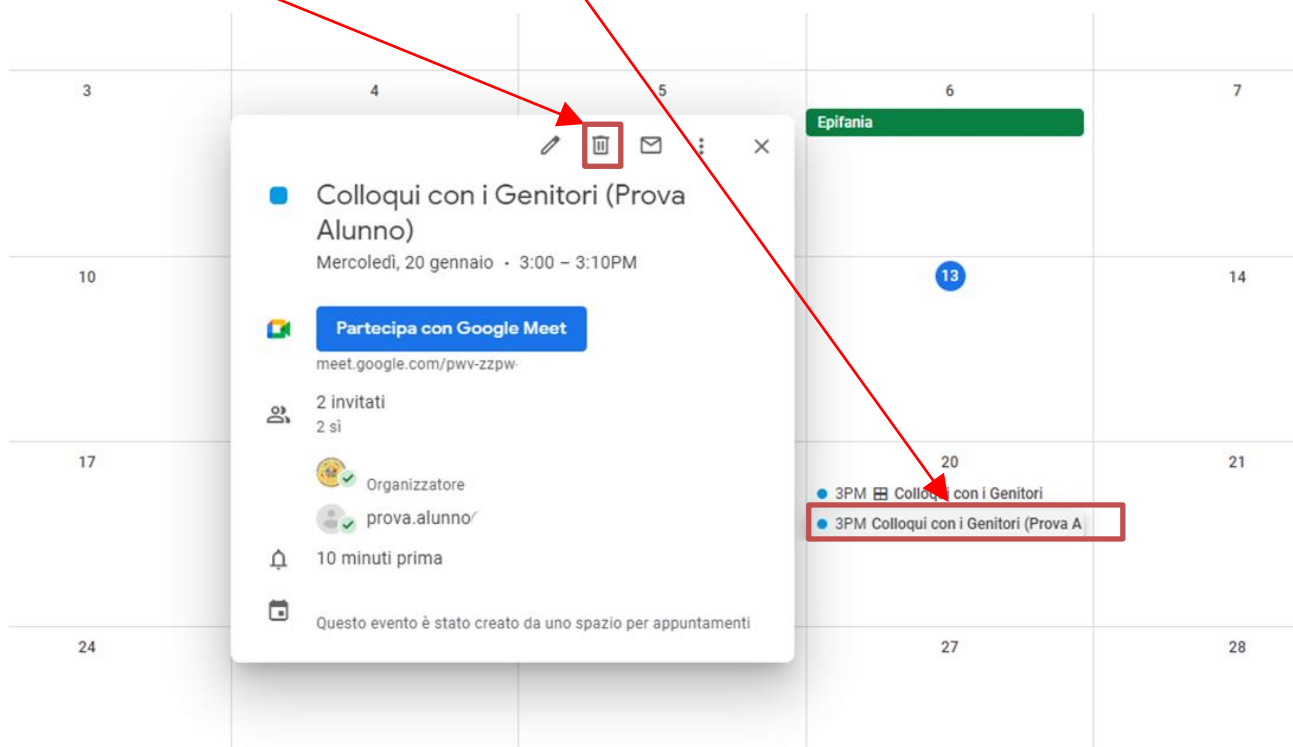
3. Cancellare uno spazio per appuntamento prenotato e renderlo nuovamente prenotabile

Per cancellare uno spazio per appuntamento prenotato procedere nel seguente modo:

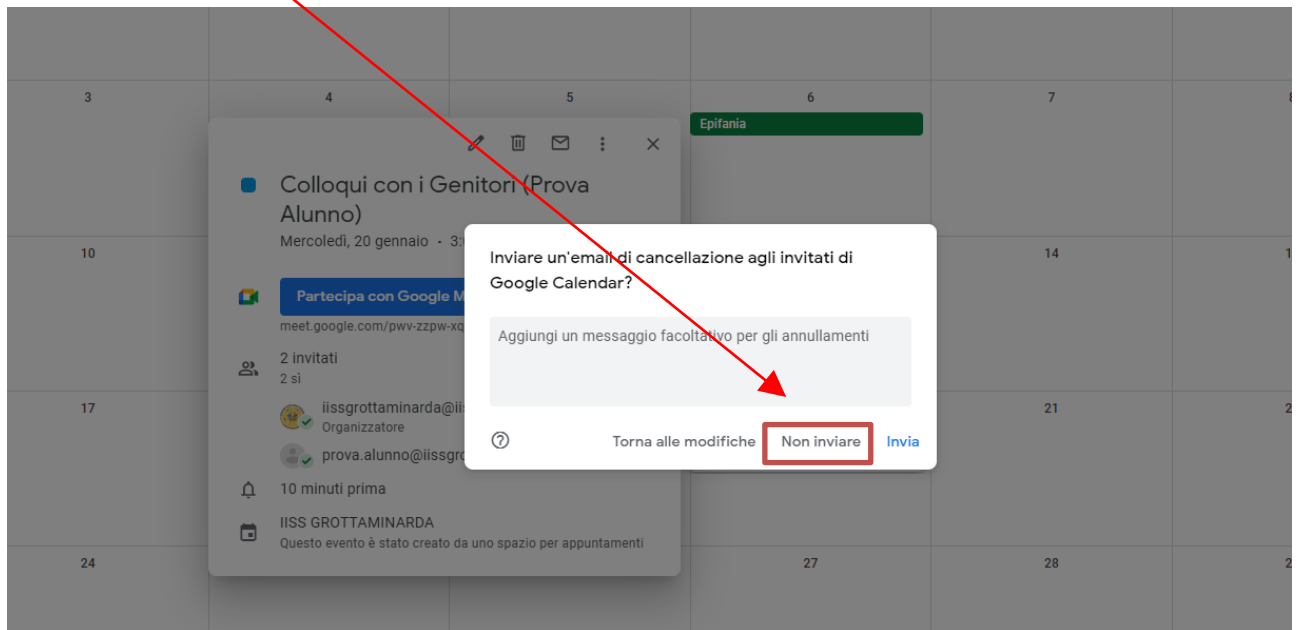
In CALENDAR, selezionare la visualizzazione MESE



Fare clic sullo spazio per appuntamento da cancellare e poi nella finestra che comparirà fare clic sull'icona del cestino;



Fare clic u **Non inviare** nella schermata successiva:



In questo modo lo spazio risulterà nuovamente prenotabile.